

|  | <b>Kontorfaglig</b> | <b>Virksomhetsleder</b> | <b>Fagleder</b> | <b>Sykepleier</b> | <b>Hjelpepleier</b> | <b>Assistent</b> |
|--|---------------------|-------------------------|-----------------|-------------------|---------------------|------------------|
| <b>Alder</b>   | > 18                | > 18                    | > 18            | > 18              | > 18                | > 18             |
| <b>Kompetanse</b>  | Kontorfaglig        | 3-årig høyskole         | 3-årig høyskole | Sykepleier        | Fagutdanning        | Ingen            |
| <b>Språk</b>   | Norsk               | Norsk                   | Norsk           | Norsk             | Norsk               | Norsk            |
| <b>Hyppighet</b>   | Daglig              | Daglig                  | Daglig          | Daglig            | Daglig              | Daglig           |
| <b>Oppretter mapper/undermapper</b>                            | Meget godt          | Meget godt              | Meget godt      | Mindre godt       | Mindre godt         | Mindre godt      |
| <b>Søke etter dokumenter/mapper i min datamaskin/utforsker</b> | Meget godt          | Meget godt              | Meget godt      | Godt              | Godt                | Godt             |
| <b>Skrive ut et dokument i Word</b>                            | Meget godt          | Meget godt              | Meget godt      | Meget godt        | Meget godt          | Mindre godt      |
| <b>Logge på en bærbar i et trådløst nettverk</b>               | Godt                | Meget godt              | Meget godt      | Mindre godt       |                     |                  |
| <b>Koble til prosjektor til en pc</b>                          | Godt                | Meget godt              | Godt            | Mindre godt       |                     |                  |

|   | <b>Kontorfaglig</b> | <b>Virksomhetsleder</b> | <b>Fagleder</b> | <b>Sykepleier</b> | <b>Hjelpepleier</b> | <b>Assistent</b> |
|---|---------------------|-------------------------|-----------------|-------------------|---------------------|------------------|
| <b>Bruker E-post</b>                        | Daglig              | Daglig                  | Daglig          | Regelmessig       | Regelmessig         | Regelmessig      |
| <b>Sende vedlegg knyttet til e-post</b>     | Meget godt          | Meget godt              | Meget godt      | Godt              | Godt                | Godt             |
| <b>Sette inn adresser fra ad. boken</b>     | Meget godt          | Meget godt              | Meget godt      | Godt              | Godt                | Godt             |
| <b>Vidersende en mottatt e-post</b>         | Meget godt          | Meget godt              | Meget godt      | Godt              | Godt                | Godt             |
| <b>Opprette nye kontakter</b>               | Meget godt          | Meget godt              | Meget godt      | Mindre godt       | Mindre godt         | Mindre godt      |
| <b>Opprette distribusjonslister</b>         | Meget godt          | Meget godt              | Meget godt      | Mindre godt       | Mindre godt         |                  |
| <b>Sende en møte innkalling via Outlook</b> | Meget godt          | Meget godt              | Godt            | Mindre godt       | Mindre godt         |                  |
| <b>Bruke fraværsassistent</b>               | Meget godt          | Meget godt              | Meget godt      | Mindre godt       | Mindre godt         |                  |
| <b>Bruke som planleggingsverktøy</b>        | Meget godt          | Meget godt              | Meget godt      | Mindre godt       | Mindre godt         |                  |

|  | <b>Kontorfaglig</b> | <b>Virksomhetsleder</b> | <b>Fagleder</b> | <b>Sykepleier</b> | <b>Hjelpepleier</b> | <b>Assistent</b> |
|--|---------------------|-------------------------|-----------------|-------------------|---------------------|------------------|
| <b>Hvor ofte benytter du Internett</b>                       | Daglig              | Regelmessig             | Regelmessig     | Regelmessig       | Regelmessig         | Regelmessig      |
| <b>Bruke Google, Kvasir osv som søkemotor</b>                | Meget godt          | Meget godt              | Meget godt      | Godt              | Godt                | Godt             |
| <b>Benytte nettbank</b>                                      | Meget godt          | Meget godt              | Meget godt      | Mindre godt       | Mindre godt         | Mindre godt      |
| <b>Bestille varer og tjenester på Internett. (billetter)</b> | Meget godt          | Meget godt              | Meget godt      | Mindre godt       | Mindre godt         | Mindre godt      |
| <b>Oppretter favoritter</b>                                  | Meget godt          | Meget godt              | Meget godt      | Mindre godt       | Mindre godt         | Mindre godt      |
| <b>Finne skjemaer på kommunens nettsiden</b>                 | Meget godt          | Meget godt              | Meget godt      | Godt              | Godt                | Godt             |

|                                    | <b>Kontorfaglig</b> | <b>Virksomhetsleder</b> | <b>Fagleder</b> | <b>Sykepleier</b> | <b>Hjelpepleier</b> | <b>Assistenet</b> |
|------------------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| <b>Bruker regneark</b>             | Regelmessig         | Regelmessig             | Regelmessig     | Sjelden           | Sjelden             | Sjelden           |
| <b>Summere en kolonne med tall</b> | Meget godt          | Meget godt              | Godt            | Mindre godt       | Mindre godt         |                   |
| <b>Lage en enkel formel</b>        | Meget godt          | Meget godt              | Godt            | Mindre godt       | Mindre godt         |                   |
| <b>Lage en graf</b>                | godt                | Meget godt              | Godt            | Mindre godt       | Mindre godt         |                   |

|  | <b>Kontorfaglig</b> | <b>Virksomhetsleder</b> | <b>Fagleder</b> | <b>Sykepleier</b> | <b>Hjelpepleier</b> | <b>Assistenet</b> |
|--|---------------------|-------------------------|-----------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| <b>Bruker Word</b>                                   | Regelmessig         | Daglig                  | Regelmessig     | Regelmessig       | Regelmessig         | Regelmessig       |
| <b>Skrive dok. i f.eks Word</b>                      | Meget godt          | Meget godt              | Meget godt      | Godt              | Godt                | Godt              |
| <b>Kopiere tekst fra et dok. til et annet.</b>       | Meget godt          | Meget godt              | Meget godt      | Godt              | Godt                | Godt              |
| <b>Formatere et dok. (endre skriftstørrelse osv)</b> | Meget godt          | Meget godt              | Meget godt      | Godt              | Godt                | Godt              |
| <b>Lage tabeller</b>                                 | Meget godt          | Meget godt              | Meget godt      | Godt              | Godt                |                   |

|                                      | Kontorfaglig | Virksomhetsleder | Fagleder    | Sykepleier  | Hjelpepleier | Assisstenet |
|--------------------------------------|--------------|------------------|-------------|-------------|--------------|-------------|
| <b>Bruker powerpoint</b>             | Sjelden      | Regelmessig      | Regelmessig | Sjelden     | Sjelden      | Sjelden     |
| <b>Lage en enkle presentasjon</b>    | Godt         | Godt             | Godt        | Mindre godt | Mindre godt  |             |
| <b>Lage avanserte presentasjoner</b> | Godt         | Mindre godt      | Mindre godt | Mindre ogdt | Mindre godt  |             |
| <b>Bruke kommunens standardmal</b>   | godt         | Mindre godt      | Mindre godt | Mindre godt | Mindre godt  |             |

|   | Kontorfaglig | Virksomhetsleder | Fagleder | Sykepleier | Hjelpepleier | Assisstenet |
|---|--------------|------------------|----------|------------|--------------|-------------|
| <b>Bruker EDB Sak og arkiv</b>  | Regelmessig  | Regelmessig      | Aldri    | Aldri      | Aldri        | Aldri       |
| <b>Benytte standard maler (brev, notat)</b>                               | Meget godt   | Meget godt       |          |            |              |             |
| <b>Bruke flettfunksjonen for å flette inn adresseliste i et dokument.</b> | Meget godt   | Godt             |          |            |              |             |
| <b>Søke etter saker</b>   | Meget godt   | Godt             |          |            |              |             |
| <b>Sette status på saker (resevert, ekspedert etc.)</b>                   | Meget godt   | Godt             |          |            |              |             |
| <b>Unnta dok fra offentlighet</b>   | Meget godt   | Godt             |          |            |              |             |

|   | <b>Kontorfaglig</b> | <b>Virksomhetsleder</b> | <b>Fagleder</b> | <b>Sykepleier</b> | <b>Hjelpepleier</b> | <b>Assistenet</b> |
|---|---------------------|-------------------------|-----------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| <b>Bruker du Gericca</b>  | Regelmessig         | Regelmessig             | Regelmessig     | På hver vakt      | På hver vakt        | På hver vakt      |
| <b>Finne frem til journal/tiltaks/brukerkort bildet</b>           | Meget godt          | Meget godt              | Meget godt      | Meget godt        | Meget godt          | Meget godt        |
| <b>Sortere ulike lister i journalbildet</b>                       | Meget godt          | Meget godt              | Meget godt      | Meget godt        | Godt                | Godt              |
| <b>Skrive ut en rapport, brukerkort eller journal notat</b>       | Meget godt          | Meget godt              | Meget godt      | Meget godt        | Meget godt          | Mindre godt       |
| <b>Flette et dok (brev til bruker eller samtykkeskjema)</b>       | Meget godt          | Godt                    | Meget godt      | Godt              | Mindre godt         |                   |
| <b>Antall ganger du har laget eller oppdatert tiltaksplan</b>     | Aldri               | Aldri                   | 1-5 ganger      | > 10 ganger       | > 10 ganger         | Aldri             |
| <b>Antall ganger du har oppdatere IPLOS ADL variabler</b>         | Aldri               | Aldri                   | 1-5 ganger      | > 10 ganger       | > 10 ganger         | Aldri             |
| <b>Behersker å lese innholdet i tiltaksplanen</b>                 | Bruker ikke         | Meget godt              | Meget godt      | Meget godt        | Meget godt          |                   |
| <b>Behersker å skrive ut en rapport fra tiltaksplanen</b>         | Bruker ikke         | Meget godt              | Meget godt      | Meget godt        | Meget godt          |                   |
| <b>Behersker å opprette nye områder i tiltaksplanen (lage ny)</b> | Bruker ikke         | Mindre godt             | Godt            | Meget godt        | Meget godt          |                   |
| <b>Behersker å oppdatere deler av tiltaksplan</b>                 | Bruker ikke         | Mindre godt             | Godt            | Meget godt        | Meget godt          |                   |
| <b>Behersker å finne igjen avsluttede tiltak</b>                  | Bruker ikke         | Mindre godt             | Meget godt      | Meget godt        | Meget godt          |                   |
| <b>Behersker å registrere/endre IPLOS variablene</b>              | Bruker ikke         | Mindre godt             | Godt            | Meget godt        | Meget godt          | Bruker ikke       |
| <b>Behersker å finne opplysninger på brukerkortet og NP</b>       | Godt                | Meget godt              | Meget godt      | Meget godt        | Meget godt          | Godt              |
| <b>Behersker å endre opplysninger på brukerkortet – tlf. nr.</b>  | Mindre godt         | Meget godt              | Meget godt      | Meget godt        | Meget godt          | Mindre godt       |

|  | <b>Kontorfaglig</b> | <b>Virksomhetsleder</b> | <b>Fagleder</b> | <b>Sykepleier</b> | <b>Hjelpepleier</b> | <b>Assisstenet</b> |
|--|---------------------|-------------------------|-----------------|-------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Bruker Agresso</b>  | Regelmessig         | Regelmessig             | Aldri           | Aldri             | Aldri               | Aldri              |
| <b>Vurdere egen bruk og kompetanse på Agresso</b>  | Meget godt          | Meget godt              |                 |                   |                     |                    |
| <b>Beherske å anvise eller attestere</b>   | Meget godt          | Meget godt              |                 |                   |                     |                    |
| <b>Beherske å hente ut en regnskapsrapport som viser forbruket per konto over en gitt periode.</b> | Meget godt          | Meget godt              |                 |                   |                     |                    |
| <b>Beherske å finne fram til et eksakt beløp og hente ut en scannet faktura</b>                    | Meget godt          | Meget godt              |                 |                   |                     |                    |
| <b>Beherske å hente ut en styringsrapport for en virksomhet fra budsjettmodulen.</b>               | Meget godt          | Meget godt              |                 |                   |                     |                    |
| <b>Lese- og skrivevansker</b>  |                     |                         |                 |                   |                     |                    |
| <b>Interessert i et kurs</b>   |                     |                         |                 |                   |                     |                    |