

**SØKNADSSKJEMA**  
**PROSJEKTTILSKUDD**  
**DIGITAL FORNYING I KOMMUNENE**

**FORMALIA**

**1 Søker:**

<b>Søknadsdato:</b>	11.05.2009
<b>Søkerens saksreferanse:</b>	09/1850
<b>Kommunens/ virksomhetens navn:</b>	Asker kommune
<b>Postadresse:</b>	Postboks 353
<b>Postnummer:</b>	1371
<b>Poststed:</b>	Asker
<b>Organisasjonsnummer:</b>	944382038
<b>Bankkontonr for eventuelt tilskudd:</b>	6003 06 79000

**2 Kontaktperson for søknaden:**

<b>Navn:</b>	Geir Graff
<b>Stilling:</b>	Seksjonsleder IKT-utvikling
<b>Telefon:</b>	+47 971 64 948
<b>E-post:</b>	geir.graff@asker.kommune.no

**3 Tilskuddsmottakere:**

- Minimum søker. Fylles ut med flere rader når søknaden gjelder flere tilskuddsmottakere samlet i et fellesprosjekt. (Eventuelle statlige virksomheter lar kommunenr. kolonnen stå tom)

<b>Kommunenr</b>	<b>Kommunens/ virksomhetens navn:</b>
0200	Akershus fylkeskommune
1500	Møre og Romsdal
0403	Hamar
0415	Løten
0417	Stange
0428	Trysil
0429	Åmot
0430	Stor-Elvdal
0434	Engerdal
0220	Asker kommune

Hedmarken IKT (Interkommunalt driftselskap) includes: Hamar, Løten, Stange.  
 ASP (felles IKTdrift) includes: Trysil, Åmot, Stor-Elvdal, Engerdal.

#### **4 Forankring:**

- Kort beskrivelse (maks 10 linjer) av hvordan søknaden er forankret i kommunens / virksomhetens øverste administrative ledelse og hos evt. samarbeidspartnere

Akershus fylkeskommune: Forankret i fylkeskommunens vedtatte IT-strategi for perioden 2008-2010.

Møre og Romsdal fylkeskommune: Implementering av åpne standarder er forankret i fylkets nye IT-strategiplan for 2009-2012. Planen er ennå ikke vedtatt, men skal være ferdig i juni.

Hamar, Stange og Løten: Vedtak i eiermøte i Hedmarken IKT fra 2007 om utredning og bruk av OpenOffice.

Stor-Elvdal, Åmot, Trysil og Engerdal (SÅTE): Administrativt forankret gjennom vedtak i ASP-styrets eStrategi under punktet «Åpne standarder og programvare med åpen kildekode.»

Asker kommune: Forankret i vedtatt Handlingsprogram for perioden 2009-2012 (s.17), der det stadfestes at kommunen skal benytte OpenOffice som kontorstøttepakke.

---

### **OM PROSJEKTET**

#### **5 Prosjekttittel**

«ODF – Og Det Fungerer!» Praktisk bruk av åpne standarder og fri kontorprogramvare.

#### **6 Prosjektbeskrivelse:**

- Kort overordnet prosjektbeskrivelse (maks 10 linjer)

Prosjektet søker å kartlegge, og hvis mulig eliminere, hindringer for praktisk utnyttelse av ODF-standarden innenfor dokumentformater, samt implementere standardformatet i minst en kommune, der kontorstøtteverktøyet OpenOffice er integrert med aktuelle fagsystemer.

Prosjektet skal dokumentere arbeidet, slik at andre offentlige instanser kan benytte resultatet i egne prosjekter. Dokumentasjonen vil bli publisert på den offentlige prosjektportalen som er i ferd med å bli etablert i regi av DIFI.

## 7 Løsningstype:

- Sett X i ruten foran de typer IKT-løsninger som skal etableres gjennom prosjektet

	Nye eller bedre elektroniske tjenester til innbyggerne
	Nye eller bedre elektroniske tjenester til næringslivet
X	Løsninger for bedre elektronisk samhandling innen kommunen/fylkeskommunen
X	Løsninger for bedre elektronisk samhandling mellom kommuner og/eller fylkeskommuner
	Løsninger for bedre elektronisk samhandling mellom kommunesektoren og staten
X	Andre typer IKT-løsninger

## 8 Fagområde/sector:

- Sett X i ruten foran det eller de fagområder prosjektet er rettet mot

X	Helse	X	Omsorg og sosiale tjenester	X	Kultur og fritid
X	Skole og utdanning	X	Barn og familie (forøvrig)	X	Bolig og eiendom
	Arbeid	X	Næring	X	Natur og miljø
X	Trafikk og samferdsel	X	Annet		

## TILSKUDD

(Maks 20 % av prosjektkostnad)

## 9 Søknad om prosjekttilskudd (Maks 20 % av sum prosjektkostnad totalt 2009-2011):

<b>Tilskuddsbeløp det søkes om:</b>	<b>kr 770 000,00</b>
-------------------------------------	----------------------

## 10 Prosjektkostnad (Jfr. pkt 6 i fullstendig utlysning):

	2009	2010	2011	Totalt
Kjøp av varer og tjenester (inkl.mva)	kr 800 000,00	kr 200 000,00	kr 200 000,00	<b>kr 1 200 000,00</b>
Interne lønnskostnader	kr 900 000,00	kr 1 150 000,00	kr 600 000,00	<b>kr 2 650 000,00</b>
<b>Sum prosjektkostnad</b>	<b>kr 1 700 000,00</b>	<b>kr 1 350 000,00</b>	<b>kr 800 000,00</b>	<b>kr 3 850 000,00</b>

## 11 Planlagt finansiering:

	<b>Beløp totalt i prosjektperioden</b>
Denne tilskuddsordningen (Digital fornying i kommunene)	kr 770 000,00
Andre tilskudd (fra fylkeskommune, fylkesmann eller andre)	
Tilskuddsmottakernes eget lønnsbudsjett (Interne lønnskostnader)	kr 2 650 000,00
Tilskuddsmottakernes eget driftsbudsjett	kr 900 000,00
Annen finansiering (evt. refusjoner m.v.)	kr 300 000,00
<b>Sum</b>	<b>kr 4 620 000,00</b>

## ABSOLUTTE KRITERIER

### 12 Hovedformål og innretning:

- Gjør kort rede for (maks 15 linjer) på hvilken måte prosjektet har et hovedformål og/eller innretning i samsvar med ett eller flere av målene for tilskuddsordningen (jfr. bokstavpunktene under):
  - a)føre til nye eller bedre elektroniske tjenester fra kommunesektoren til innbyggerne og næringslivet
  - b)sikre bedre elektronisk samhandling både innen en kommune eller fylkeskommune, mellom kommuner og/eller fylkeskommuner, og mellom kommunesektoren og staten
  - c)styrke kompetansen i offentlig sektor om målrettet fornying basert på digitale tjenester

Prosjektet søker å gjennomføre et praktisk prosjekt som viser samarbeid på tvers av forvaltningsnivåer, organisasjonsstørrelse og geografi. Gjennom samarbeid blir vi oppmerksomme på hverandre og kan lære av hverandre, ved kompetansespredning og -deling. «Fungerer det hos oss, bør det fungere hos dere også.»

Et lite, men praktisk resultat av prosjektet, er at elever i alle ledd av grunn- og videregående utdanning i Asker vil møte samme, åpne kontorstøtteverktøy gjennom hele utdanningsløpet. For å få til dette på en god måte, må verktøyet kunne fungere på tvers av hele organisasjonen, ikke bare mot elevene. Lærere og skoleadministrasjon må kunne bruke det mot sine fagsystemer, og det er på integrasjonssiden vi finner de viktigste flaskehalsene idag.

Det viktigste resultatet av samhandlingsprosjektet vil derfor komme i forhold til å legge press på leverandørene for bedre etterlevelse av vedtatte standarder. Dette kommer både innbyggere og næringsliv til gode. Åpne standarder handler om å demokratisere informasjon.

### 13 Utvikling og implementering:

- Gjør kort rede for (maks 15 linjer) i hvilken grad og på hvilken måte det skjer utviklingsarbeid gjennom dette prosjektet, og hvilket fokus prosjektet har på praktisk implementering av nye elektroniske tjenester og/eller elektroniske samhandlingsløsninger

Prosjektet vil gjøre både utviklings- implementeringsarbeid i tråd med prinsippene for

interoperabilitet og åpenhet som nevnt i St.meld.nr. 19 (2008-2009). En god offentlig forvaltning er avhengig av både å «*utveksle og dele data og informasjon med andre system gjennom standardiserte grensesnitt*» (s.95) og det gjøres enklere gjennom at «*Offentlige IKT-system skal vere baserte på opne eller godkjende standardar*».

Dette kan bare gjøres gjennom praktisk testing og implementering av åpne standarder i fagsystemer for en hel organisasjon. Testing og tilpasning av OpenOffice som verktøy i konkurranse med andre, proprietære kontorstøtteapplikasjoner er derfor en viktig leveranse i prosjektet.

Prosjektet vil også ha viktige leveranser i forhold til IT-sikkerhet. Bruk og implementering av ODF-standarden og OpenOffice i fagsystemer som forvalter sensitive personopplysninger (Helse, Barnevern, PPT) skal risikovurderes iht krav fra Datatilsynet . Vi vil ta med oss resultatene fra rapporten som nylig er utgitt av Nasjonalt senter for telemedisin; ”Informasjonssikkerhet og risiko ved bruk av fri programvare eller åpen kildekode i IKT-løsninger for helsesektoren.” (NST-rapport 08-2008)

#### **14 Lærings- og nytteeffekt for andre:**

- Gjør kort rede for (maks 10 linjer) hva tilskuddsmottakerne vil gjøre (innen informasjon, presentasjoner, utarbeiding av veiledninger, videre samarbeidsprosjekt eller på annen måte) for at dette prosjektet skal ha lærings-/nytteeffekt for andre kommuner/fylkeskommuner ?

Prosjektet vil utvikle en oversikt over hvem som støtter og ikke støtter de åpne standardene, og hvordan de støtter integrasjon mot standarden, samt dokumentere nødvendige steg for å gjøre en vellykket implementasjon av verktøyet og standarden.

Friprogsenteret arbeider med å utvikle kursdokumentasjon for Open Office på et format som er mulig å implementere i et VLE/LMS («digitalt klasserom») for kjøring i andre kommuner. Prosjektet vil teste ut dette.

Prosjektet vil også vurdere mulighetene for bedre samarbeid med Skolehjelpen på NTNU.

Vi har kontaktet/er i ferd med å kontakte andre interessenter som ønsker å følge prosjektet og ta i bruk resultatene. Foreløpig har vi positivt svar fra Kongsberg kommune, og vet at det blir flere interessenter i tiden som kommer.

#### **15 Oppstarttidspunkt senest utgangen av 2009:**

- Dato prosjektstart

01.06.2009

#### **16 For prosjekt som alt er startet - Merverdi:**

- Dersom prosjektet alt er startet: Gjør kort rede for (maks 10 linjer) den merverdi tilskuddet kan bety for prosjektresultatet

---

**PRIORITERINGSKRITERIER**  
**(Svar kun der problemstillingen er relevant for**  
**prosjektet det søkes støtte til)**

**17 For samarbeidsprosjekt mellom flere kommuner/fylkeskommuner og eventuelt statlige virksomheter:**

- Gjør kort rede for (maks 15 linjer) i hvilken grad og på hvilken måte dette er et forpliktende samarbeidsprosjekt mellom kommuner og/eller fylkeskommuner, der gjerne statlige virksomheter også deltar

Det er 5 samarbeidspartnere med totalt 10 aktører i prosjektet; Akershus fylkeskommune, Møre og Romsdal fylkeskommune, Hamar, Stange og Løten kommuner med Hedmarken IKT, SÅTE-samarbeidet med Stor-Elvdal, Åmot, Trysil og Engerdal kommuner, og Asker kommune.

Totalt favner prosjektet bredden i kommunestørrelser, fra små til store kommuner, samt to forvaltningsnivåer, gjennom fylkeskommunal og kommunal deltakelse.

Vi vil samarbeide for å finne og fjerne hindringene for en vellykket implementering, samt fordele arbeidet mot leverandører og med å lage dokumentasjon og opplæring.

**18 For prosjekt som inngår i eller lokalt følger opp sektorvise satsinger på tvers av forvaltningsnivåer som f.eks. kommunesatsingen i helsesektoren, Norge Digitalt, m.v.:**

- Gjør kort rede for (maks 15 linjer) hvilken sektorvise satsing prosjektet inngår i eller lokalt følger opp, og på hvilken måte dette skjer

Konkret vil som nevnt elever i askerskolen lære seg å bruke OpenOffice og ODF-formatet, som de igjen skal bruke når de går videre til videregående skole. Skolenes administrasjon vil også kunne utveksle rapportering etc via samme, åpne format.

ODF-formatet som standardisert format må få spredning, og da er skolen et godt utgangspunkt. Barnas kunnskap formes her, og foresatte nås også gjennom det daglige samarbeidet mellom hjem og skole. Prosjektet vil kunne trekke på erfaringene hamarskolene har gjort på dette området, og tilgjengeliggjøre resultatene.

**19 For prosjekt som er utviklet i samarbeid med eller initiert av KS:**

- Gjør kort rede for (maks 15 linjer) på hvilken måte prosjektet er utviklet i samarbeid med eller initiert av KS

Prosjektet har sin opprinnelse i KS' initiativ til samarbeid mellom kommuner, og er det ene av to konkrete samarbeidsprosjekter som kom ut av den første samlingen hos KS den 21.april. Det andre prosjektet som fikk mange interessenter i samme møte var arkitekturprosjektet FAKS som omfatter de 10 største kommunene.

Vi ser at arbeidet som gjøres rundt ODF og OpenOffice i dette prosjektet vil kunne fungere som delleveranse til arkitekturprosjektet, samtidig som FAKS-prosjektet vil legge viktige føringer for arbeidet vi må gjøre opp mot leverandørene.

## **20 For prosjekt som bruker fellesløsninger som f.eks. Altinn, MinSide og MinId:**

- Gjør kort rede for (maks 15 linjer) hvilke fellesløsninger som skal inngå i prosjektet, hvordan dette skal skje og hvilken rolle det har i prosjektet

## **21 For prosjekt som innfører forvaltningsstandarder innen filformat, universell utforming, m.v.:**

- Gjør kort rede for (maks 15 linjer) hvilke forvaltningsstandarder som skal innføres og hvilken rolle dette har i prosjektet

I prosjektet skal ODF-standarden implementeres som dokumentstandard, på tvers av saks- og fagsystemer, med integrasjoner mellom kontorstøtteverktøyet OpenOffice og de ulike systemene. Dette er så vidt vi er kjent med, ikke gjort i samme skala i noen ledd i forvaltningen til nå, men kun i begrensede prosjekter knyttet opp mot f.eks. ett fagsystem eller ett fagfelt.

## **22 For prosjekt som bruker fri programvare:**

- Gjør kort rede for (maks 15 linjer) innen hvilke områder og på hvilken måte prosjektet skal bruke fri programvare og hvilken viktighet og rolle dette har i prosjektet

Prosjektet har som hovedmål å få til en gjennomgripende referanseimplementasjon av kontorstøttepakken OpenOffice i en hel kommune, på en måte som gjør at brukerne opplever dette som en positiv utvikling.

Fri programvare kan gi åpenbare gevinster i reduserte lisenskostnader i offentlig sektor. Det er likevel kostnader knyttet til implementering og opplæring mm i et overgangsprosjekt. Det viktigste ved å gjøre et slikt valg blir derfor å kunne dokumentere reell besparelse og ha et styrt gevinstrealiseringsløp, samtidig som man finner de kanskje viktigste gevinstene i økosystemet rundt fri programvare gjennom delingsmulighetene og enklere etterlevelse av vedtatte, åpne standarder.

## **ANNET**

### **23 Tilleggsinformasjon:**

- Eventuell annen viktig tilleggsinformasjon om prosjektet som søker mener har relevans for søknaden (maks 15 linjer)