

PROSJEKTNOTAT: Kommunale tjenester på nett

Faggruppene: ansvarsområder, leveranser og status – juni 2007

Faggruppene skal ha følgende felles oppgaver:

- Drøfte problemstillinger av sentral viktighet for prosjektet
- Avdekke hindringer og særlige utfordringer for etablering av interaktive tjenester
- Være premissgiver for løsningsvalg og arbeidsmetodikk i løpet av prosjektperioden
- Ha ansvar for produksjon av metodegrunnlag og sjekklister til bruk i prosjektet
- Bidra til å etablere Beste Praksis og spre informasjon til alle landets kommuner
- Delta i KS' arbeid med utvikling av standarder og kravspesifikasjoner som har betydning for leveranse av elektroniske tjenester.

Hver faggruppe kan definere tilleggsoppgaver som er nødvendig innenfor sitt fagområde. Medlemmer som inngår i en faggruppes kjerneteam er forventet å yte en vesentlig innsats for gruppens aktiviteter og leveranser i løpet av prosjektperioden. Mandat for hver faggruppe skal godkjennes av prosjektledelsen.

1. Faggruppen for skjemaer og integrerte tjenester

Ansvarsområder:

Gruppen skal bidra med leveranser, råd og kompetanse til kommuner som har kjøpt og etablert / har kjøpt eller skal kjøpe og etablere elektroniske tjenester på nett. Mandatet er avgrenset til:

- *tekniske, IT-arkitekturmessige og funksjonelle egenskaper ved skjemaløsninger*
- *integrasjon mellom skjemaløsninger og fagsystemer, og mellom fagsystemer.*
- *realiseringen av elektroniske tjenester skal være i tråd med IT-politikken i eKommune 2009*

Gruppen skal identifisere hvordan arbeidet gruppen utfører kan videreføres etter prosjektet er avsluttet.

Leveranser skal formidles til kommuner, relevante leverandører og tjenesteytere. Følgende ligger utenfor mandatet:

- *Juridiske betraktninger*
- *Sikkerhetsbetraktninger*
- *Modellering av prosesser*

Hovedleveranser:

Kravspesifikasjon for skjemaløsning

Ansvar for etablering av kravspesifikasjon for skjemaløsning på nett, inklusive krav til integrasjon, semantisk innhold, utforming og pedagogikk.

Status: *Kravspesifikasjon for anskaffelse av skjermdialog-løsning er ferdigstilt og publisert på KSIKT-FORUM.NO Spesifikasjonen har blitt benyttet av svært mange kommuner, mer enn 40*

i prosjektet Tjenester på nett. Faggruppen har utfordret noen kommuner til å presentere sine erfaringer i bruk av kravspesifikasjonen og samtidig komme med innspill til akseptanskriterier. Bærum kommune har ferdigstilt dokument for innspill til faggruppen.

KS standardiseringsråd og prosjektet

Innspill til KS standardiseringsråd og prosjektet: Utrede og beskrive forholdet mellom KS skjemaXML, Noark4 WS og SERES prosjektet.

***Status:** Det er laget presentasjonsmaterieell som viser standardenes innbyrdes forhold. Presentasjonen er lagt ut på ksikt-forum.no og er allerede benyttet i mange sammenhenger. Det er igangsatt arbeid for å kvalitets sikre standardene og beskrive metodisk hvordan prosjektet på kort og lang sikt kan påvirke til at integrasjon løftes fra proprietære- til standardiserte formater. Dette er et samarbeid mellom prosjektet og KS standardiseringsråd og vil også trolig be om støtte fra FAD i det videre arbeidet.*

Prioritering av tjenester

Sortering av tjenester basert på prioriteringskriterier (volumtjenester, enkel implementasjon og integrasjon, kun saksbehandling I sak/arkiv-løsningen, etc)

***Status:** Listen over de første 15 +5 tjenester er publisert og vurderes videre for sikkerhetskrav – første versjon er ferdig. De prioriterte tjenestene har gått videre til sikkerhetsgruppa og prosessmodelleringsgruppa for videre arbeid basert på gruppenes ansvarsområder.*

Gi innspill til sikkerhet

I samarbeid med gruppen for sikkerhet gi innspill til sikkerhetsprofil for de forskjellige tjenestekområdene.

***Status:** Det er gitt innspill til sikkerhetsgruppa relatert til sikkerhet i flere omganger. Siste leveranse er en opplisting over hvilke skjema som har personsensitive data.*

Annet

Gruppen har på eget initiativ fordelt en rekke arbeidsoppgaver/leveranser slik som forhold relatert til skjemaer og kartintegrasjon, oversikt over installere systemer og ferdigstilte integrasjoner i medlemskommunene, metodokumentasjon for innføring av e-tjenester, mm

2. Faggruppen for sikkerhet

Spesifikke ansvarsområder for faggruppen for sikkerhet

Kobling mot MinSide og bruk av PIN-kode løsningen

Lage "kokebok" for hvordan kommuner kan nyttegjøre seg av PIN-kode løsningen og koble seg opp mot MinSide

Vurdere krav til sikkerhet for ulike tjenester (skjemaer)

For hvilke tjenester er det tilstrekkelig med PIN-kode løsningen i MinSide, hvilke tjenester krever et høyere sikkerhetsnivå (for eksempel digital signering og PKI).

Felles sikkerhetsstrategi for "tjenester på nett"

Kommunikasjon fra "tjenestene på nett" mot kommunenes fagsystemer.

Kommunikasjon fra kommunens fagsystemer til "tjenester på nett" (for eksempel preutfylling av informasjon, tilgang til tidligere søknader og lignende)

Teknologiske utfordringer som for eksempel brannmurer/soneinndelinger etc. (jf. Datatilsynet sine anbefalinger)

Statusoversikt sikkerhetsgruppen		
Aktivitet	Beskrivelse	Status
MinSide og MinID	Se på forhold og krav rundt oppkobling til MinSide og bruk av autentiseringsmekanismen MinID for kommunene.	OK
Sikkerhetsrammeverk	Rammeverk som beskriver bruk av MinID og andre sikkerhetsmekanismer for ulike tjenester som innbyggeren kan utføre i skjemaløsninger på nett.	OK
Anbefalinger for skjema	Konkrete vurderinger til sikkerhetskrav for de 15 mest aktuelle skjemaene.	Under arbeid
Teknisk nettverkløsning	Teknisk løsningsskisse som viser strukturen for en løsning med bruk av en skjemaløsning for en kommune. Har vært møte med Datatilsynet.	Under arbeid
Sikkerhetspolicy for "tjenester på nett"	Med utgangspunkt i rammeverk, anbefalinger til skjema og teknisk nettverkløsning vil det utarbeides en sikkerhetspolicy som beskriver og kommer med anbefalinger for kommuner som skal etablere løsninger for elektroniske tjenester på nett.	Ikke påbegynt

3. Faggruppen for prosessmodellering

Spesifikke ansvarsområder for prosessmodelleringsgruppa

Etablere kunnskapsdatabase

Etablere kunnskapsbase/metodegrunnlag for prosessmodellering og kost/nytte-analyser (Basis i "På beste måte?" - så fort den blir tilgjengelig)

Status: Rapporten uteblir til tross for purringer. Prosjektet har metodegrunnlaget tilgjengelig og vil lage en enklere versjon av dokumentet innen utløpet av 3.kvartal-2007.

Opplæring og kurs

Gjennomføre opplæring/kurs i prosessmodellering og kost/nytte-analyser for alle deltakende kommuner (regional kursing).

Status: Det er gjennomført kurs og opplæring for de fleste kommunene i prosjektet. Etterfølere vi få kurstilbud rett over sommerferien.

Prosessmodelleringsverktøy

Tilgjengeliggjøre prosessmodelleringsverktøy for alle (egenandel begrenset til eventuell anskaffelse av Visio).

Status: Godt over 40 kommuner er nå oppe på Beste Praksis-løsningen, noen med egen-anskaffet løsning.

Identifisere aktuelle tjenester. Prosessmodellering og kost/nytte

I samarbeid med faggruppen for skjema og integrasjon identifisere aktuelle tjenester for modellering og kost-nytte analyser. Gjennomføre/bestille prosessmodellering og kost/nytte analyser for all aktuelle tjenester. Etablere erfaringsdatabase for ferdige prosessmodeller

Status: *Prosessmodellering og nytte-/kostberegninger for alle prioriterte tjenester med et par unntak) er i gang med tillegg av noen tjenester prioritert av enkeltkommuner. Arbeidet utføres i regi av enkeltkommuner med assistanse av fagpersoner fra prosjektet. Beregnet ferdigstilt **sept. 2007**. Erfaringsdatabase etableres i **juni. 2007**. Prosjektkommunene bistår hverandre med kvalitetssikring av prosessmodellene (se også ansvarsområdet "arrangere workshops")*

Arrangere workshops

Arrangere "beste praksis" workshops basert på prosessmodellene på forskjellige fag/sector-områder. Publisere resultatet.

Status: *Dette arbeidet har ikke startet, men er planlagt gjennomført **august/september 2007**. Arbeidet er forventet å ha to viktige effekter:*

- *Mulighet til å spesifisere optimal arbeidsflyt/saksgang for tjenester basert på gjeldende lovverk og praktiske tilpasninger. Medvirke til generiske/standardiserte løsninger som gir kostoptimalisering og minimale tilpasninger/skreddersøm*
- *Mulighet til å skissere generisk løsningsvalg i forhold til systemleverandører. Mulighet til å spesifisere krav til integrasjon mot sak/arkiv og fagsystem*

4. Faggruppen for kompetanseutvikling

Spesifikk ansvarsområder for kompetansegruppa

1. Kompetanseplanlegging

I samarbeid med de andre faggruppene i prosjektet skal gruppen utrede kompetansebehovet for gjennomføring av "tjenester på nett" med tanke på de forskjellige målgruppene i kommunene, og bistå til utvikling av kompetanseplan for prosjektet inklusive temaområder, kilder, metode, etc .

Gjennomføre en pilot i Drammen, Sande og Svelvik kommuner med tanke på kompetansekartlegging og forslag til tiltak basert på innmeldte hull. Dele erfaringene fra piloten med resten av prosjektet og resten av kommune-Norge i form av en "kokebok"/håndbok for kompetansekartlegging.

Status

Etter forslag fra prosjektkoordinator i KS-prosjektet Tjenester på nett, kunne kartleggingen av ikt-kompetansen i de tre kommunene inngå som en pilot i arbeidet som skal gjøres i faggruppen for

kompetanseutvikling, som er en av fire faggrupper i KS-prosjektet. Denne faggruppen vil derfor samarbeide tett med en interkommunal kompetansegruppe i Drammensregionen for å høste erfaringer knyttet til kartleggingsarbeidet. Erfaringene skal i første omgang deles med de kommunene som deltar i KS-prosjektet, og i neste omgang med hele kommune-Norge. Dette skal gjøres i form av en Beste praksis-beskrivelse som skal inngå i en håndbok som faggruppen skal utarbeide. Prosjektet bidrar faglig, men også finansielt til kartleggingen (50.000kr).

2. Kompetansetiltak

Gruppen skal komme med forslag til tiltak basert på innmeldte behov.

Bistå med å gjennomføre prosjektrelaterte kompetansetiltak gjennom blant annet at vi effektivt utnytter de mange dyktige deltakerne "på tvers" i prosjektet.

Samarbeide med KS ikt-forum om kompetansetiltak og med webredaktøren for kunnskapsportalen <http://www.ksikt-forum.no/> med tanke på å dele faggruppens arbeid med resten av kommune-Norge. Dette innebærer en avklaring av praktisk arbeidsdeling mellom prosjektledelsen, arbeidsgruppen og KS IKT-forum.

Status: Faggruppen har hatt med representanter i arbeidsgruppen som har spesifisert utseende og innhold i "nye www.ksikt-forum.no"