

Noark-4

Web Services

*Standard kommunikasjon mellom
fagsystemer og sak/arkivsystemer
basert på Noark-4*

Funksjonell beskrivelse

Versjon 2.0 – Høringsutkast

Dato: 2009-12-14

Endringslogg

Versjon 0.99 :

- Alle tjenester er gjennomgått for konsistent navngiving.
- Alle tjenester er gjennomgått for konsistent funksjonalitet.
- Alle referanser er gjennomgått for konsistent bruk.
- Navngivingen er endret

Alle endringer er gjort i samsvar med de involverte leverandørene.

Versjon 1.0 :

- Plassering av WSDL-filene er oppdatert fra www.riksarkivaren.no til www.arkivverket.no. Stiene for øvrig er uendret.
- Plassering er bekreftet i e-post fra Riksarkivet v/Synnøve Hellevik 2006-05-18.

Versjon 2.0 :

Alle vesentlige endringer er i rød skrift i høringsutkastet

- Tatt inn endringene foreslått i BEST-prosjektet.
- Utvidet med KS Resultat XML-metoden putApplication.
- Utvidet NoarksakType med attributtene saAgkode og saAgdato.
- Utvidet NoarksakType med GeoIntegrasjonsobjektene fagsystem, matrikelnr, bygning, koordinat, plan og prosesstrinn.
- Utvidet SakspartType med attributtet spFodselsnr, samt AvsmotType med attributtet amFodselsnr.
- Utvidet JournpostType med GeoIntegrasjonsobjektet fagsystem.
- Utvidet FilType med attributtet filref (erstatte gamle ref fjernet av BEST).
- Fjernet attributtet eksternData fra putNoarksak og putJournpost.
- Utvidet getNoarksak med attributtene eier og bboxtype.
- Utvidet getJournpost med attributtet eier
- Nye tjenester getJournpostUnderArbeid, getJournpostRestanser og diverse updatekall for sak og journalpost, samt objekter knyttet til disse
- Utvidet dette dokumentet med eksempler, forklaringer og krav til implementering.

Innhold

1	Bakgrunn	6
1.1	Arkivloven.....	6
1.2	Fagsystemer vs arkivsystemer.....	6
1.3	Overgang til elektronisk journalføring	6
1.4	Standardiseringsarbeidet V1.0.....	6
1.5	Standardiseringsarbeidet V2.0.....	7
2	Avgrensninger og teknologi	9
2.1	Avgrensninger	9
2.2	Sikkerhet	9
2.3	Teknologi	9
2.4	Datatyper	9
2.5	Standardverdier	10
3	WSDL	11
3.1	noark4ws-types.xsd	11
3.2	noark4ws.wsdl.....	11
4	Sentrale objekter	12
4.1	NoarksakType.....	12
4.2	KlasseringType	13
4.3	SakspartType.....	13
4.4	TilleggsinfoType	14
4.5	MatrikkelnrType.....	14
4.6	BygningType	15
4.7	KoordinatType.....	15
4.8	PlanType	16
4.9	ProsesstrinnType	16
4.10	JournpostType.....	17
4.11	AvsmotType.....	18
4.12	DokumentType	18
4.13	FilType	19
4.14	EksternNokkelType	20
4.15	NoarksakReturnType	20
4.16	JournpostReturnType	21
4.17	StatusType	21
4.18	MessageType.....	22
4.19	SearchCriteriaType.....	22
4.20	SaksnummerType.....	23
4.21	SaksnokkelType	23
4.22	LopenummerType.....	24
4.23	DokumentnummerType.....	24
4.24	JournpostnokkelType	25

4.25 EierType	25
4.26 BboxType	26
5 Tjenestene	27
5.1 PutApplication.....	27
5.2 GetNoarksak	27
5.3 PutNoarksak.....	27
5.4 UpdateNoarksakStatus.....	28
5.5 UpdateNoarksakAnsvarlig.....	28
5.6 UpdatePlan.....	28
5.7 GetJournpost	28
5.8 GetJournpostUnderArbeid	29
5.9 GetJournpostRestanser	29
5.10 PutJournpost	29
5.11 UpdateJournpostAnsvarlig.....	30
5.12 PutSakspart	30
5.13 DeleteSakspart	30
5.14 PutMatrikkelnr.....	30
5.15 DeleteMatrikkelnr	30
5.16 PutBygning.....	30
5.17 DeleteBygning.....	31
5.18 PutKoordinat.....	31
5.19 DeleteKoordinat.....	31
5.20 PutAvsmot.....	31
5.21 DeleteAvsmot.....	31
6 Vedlegg 1: Eksempler	32
6.1 PutApplication.....	32
6.2 GetNoarksak	32
6.3 PutNoarksak.....	33
6.4 GetJournpost	34
6.5 GetJournpostUnderArbeid	35
6.6 GetJournpostRestanser	35
6.7 PutJournpost	35
6.8 PutSakspart	37
6.9 DeleteSakspart	38
7 Vedlegg 2: Forklaring til attributtene	39
7.1 NoarkSakType – benyttes for å angi metadata for saksmappe	39
7.2 KlasseringType – for å angi arkivnøkkel/klassifisering for arkivsaken.....	42
7.3 SaksPartType – for å opprette eventuelle saksparter i saken	44
7.4 EksternNokkelType (brukt som saksreferanse) – for å angi det eksterne systemets egen unike nøkkel til sak eller journalpost.....	46
7.5 TilleggsinfoType – for å overføre merknader eller logginformasjon til sak eller journalpost.....	46

7.6 JournalpostType – for å angi metadata for journalpost som skal lages / oppdateres	48
7.7 Avsmotttype – for å angi informasjon av avsender/mottakere på en journalpost	52
7.8 Dokument – for å angi metadata og fil for et gitt dokument/vedlegg til en journalpost.....	56
7.9 EksternNokkelType (brukt som journalpostreferanse) – for å angi det eksterne systemets eventuelle egen unike nøkkel til journalpost	57
7.10 FilType – dokumentinnholdet.....	58
7.11 EksternNokkelType (brukt som fagnøkkel) – for å kallende system / fagtype	59
7.12 MatrikkenType – for å knytte arkivsak til eiendom (matrikkelnummer)	60
7.13 BygningType – for å knytte arkivsak til bygning	60
7.14 KoordinatType – for å stedfeste en arkivsak.....	61
7.15 PlanType – for å angi planident for en arkivsak.....	61
7.16 ProsesstrinnType – for å angi prosesstrinn i en arkivsak.....	62

1 Bakgrunn

1.1 Arkivloven

Arkivloven (LOV 1992-12-04 nr 126 Lov om arkiv-filer) med forskrifter (FOR 1998-12-11 nr 1193 Forskrift om offentlege arkiv-filer) fastsetter at alle inn- og utgående dokumenter skal arkiveres i et Noark-system.

Sitat fra forskriftene:

§ 2-6. Journalføring og anna registrering

Eit offentlig organ skal ha ein eller fleire journalar for registrering av dokument i dei sakene organet opprettar. I journalen skal ein registrere alle inngåande og utgåande dokument som etter offentlegheitslova §§ 2 og 3 må reknast som saksdokument for organet, dersom dei er gjenstand for saksbehandling og har verdi som dokumentasjon.

§ 2-9. Elektronisk journalføring

For elektronisk journalføring skal offentlege organ normalt nytte eit arkivsystem som følgjer krava i Noark-standarden. Nye system skal vere godkjende av Riksarkivaren før dei blir tekne i bruk.

1.2 Fagsystemer vs arkivsystemer

I kommunesektoren benyttes det en lang rekke fagsystemer for saksbehandlingen. Mange av disse har registreringsfunksjoner for mottatte dokumenter i tillegg til at de selv produserer svarbrev m.m.

For å følge arkivloven må disse dokumentene dobbeltføres både i arkivsystemet og i fagsystemet. I praksis blir mange dokumenter ikke journalført etter lover og forskrifter.

1.3 Overgang til elektronisk journalføring

Ved overgang til elektronisk journalføring i kommunene, og spesielt ved overgang til elektronisk lagring av dokumentene, er det sterkt ønskelig at fagsystemene skal kunne arkivere direkte til arkivsystemet slik at dobbeltarbeide unngås.

I forbindelse med oppstarten av arbeidet med Noark-5 ble det fra leverandørens side bedt om at integrasjonskravene (kapittel 17 i Noark-4) ble mer formalisert slik at alle arkivsystemene tilbød de samme standardtjenestene på samme måte.

Siden behovet er størst i kommunal sektor, tok Kommunenes Sentralforbund (KS) ballen med å lede et prosjekt for å komme frem til felles integrasjonsstandard.

1.4 Standardiseringsarbeidet V1.0

Standardiseringsarbeidet startet ved årsskiftet 2004/2005 og ble slutført vinteren 2006.

Deltagere (oppdragsgivere i parentes):

Terje Borge Olsen, TB Rådgivning, prosjektleder (KS)

Espen Stranger Seland, KITH (KS)

Eli Johansen, Acos

Ragnar Sturtzel, EDB

Haakon Johannessen, Gecko (Ergo)

Anne-Mette Dørum, Riksarkivaren

Trond Sirevåg, Riksarkivaren

Knut-Erik Gudim, Software Innovation

Sivert Kalvik, Software Innovation

Morten Johansen, Tieto Enator

Johnny Borgan, Visma Unique

Gustav A Bilben, Webstep (EDB)

Espen Stranger Seland (KITH / KS) var innleid for å lage standarden på bakgrunn av spesifikasjonsarbeidet i gruppen over. Han førte første utkast i pennen våren / sommeren 2005 og gikk deretter ut av prosjektet.

Leverandørenes testing / første forsøk på å implementere tjenestene sommeren / høsten 2005 avdekket behov for korreksjoner i tjenestene. Det ble derfor en ny runde høsten 2005 der tjenestene også ble strammet inn ut i fra behovene for arkivering og gjenfinning fra fagsystemer. I denne runden deltok Acos, EDB, Gecko/Ergo, Software Innovation og KS' representanter.

Utkast 2 ble laget av Haakon Johannessen (Gecko/Ergo) sommeren 2005, mens endelig versjon ble laget Gustav A Bilben (Webstep/EDB) høsten 2005 / vinteren 2006, begge for leverandørenes egen regning. Funksjonell beskrivelse er ført i pennen av Ragnar Sturtzel, EDB.

Bekreftelse på plassering av WSDL- og XSD-filene på Riksarkivets nettsted ble mottatt 18. mai 2006 og standarden ble da ferdigstilt.

1.5 Standardiseringsarbeidet V2.0

På bakgrunn av erfaringene med integrasjonene, på bakgrunn av de tilpasninger til XSD-en som ble gjort i forbindelse med prosjektene BEST (Fylkesmannen i Sogn og Fjordane, <http://www.efylke.no>) og KS Resultat XML (KS, https://ksikt-forum.no/artikler/2009/1/standardisert_integrasjon_mellom_ikt_systemer) og på bakgrunn av behovene for å kunne relatere saker til geografi (matrikkelnr m.m.), ble det satt ned en arbeidsgruppe høsten 2009 for å revidere standarden.

Prosjektet er gjennomført i regi av Statens Kartverk og delfinansiert av Direktoratet for Forvaltning og IKT (DIFI). Medlemmer av arbeidsgruppen har vært:

Tor Kjetil Nilsen, Norkart Geoservice, leder

Tor Olav Almås, Norconsult

Knut-Erik Gudim, Software Innovation

Ragnar Sturtzel, EDB Business Partner

Siden Noark 5 har begrenset definisjonene av og navngivingen av feltene i objektene, og siden det p.t. ikke er noen Noark 5-systemer på markedet, har vi valgt fortsatt å forholde oss til Noark 4.

I forbindelse med revisjonen er det lagt til en rekke nye objekter for stedfesting av saker. Disse objektene er også innspill til utvidelser av Noark.

Det er også lagt til objekt for å knytte journalposter til saksprosesser. Denne delen av forslaget vil bli videreutviklet i forbindelse med arbeidet med Plan i GeoIntegrasjonsprosjektet.

Ut i fra erfaringene med implementering og bruk av versjon 1.0 av standarden, er det tatt inn krav til implementering, eksempler på bruk, samt beskrivelse av feltene i objektene. De viktigste kravene er krav til standardverdier og krav til søkemuligheter.

Standarden mangler fortsatt standard for autentisering. GeoIntegrasjonsprosjektet, arbeidsgruppe for Geolok, har laget et forslag til standard. Forslaget støtter Federated Authentication, men er antagelig "over kill" for bruk internt i en organisasjon. Kravet er derfor foreløpig ikke tatt inn.

Utkast til ny XSD og WSDL, samt funksjonell beskrivelse er ført i pennen av Ragnar Sturtzel, EDB Business Partner. UML-modeller er utarbeidet av Tor Kjetil Nilsen. Vedlegg 2 er hovedsakelig ført i pennen av Knut-Erik Gudim.

Viktige endringer er skrevet med rød skrift i høringsutkastet. Der hele kapitler er nye er en del steder kun overskriften i rød skrift (ref. overskriften i dette kapitlet).

2 Avgrensninger og teknologi

2.1 Avgrensninger

Tjenestene er avgrenset ut i fra behovene fagsystemer har for å arkivere og gjenfinne materiale.

- De primære tjenestene er tjenester for å arkivere nye data og for å hente de ut igjen.
- Felt som anses som unødvendige for fagsystemene (som utlån) er ikke tatt med. Dette gjelder også tilleggstabeller.
- Det er definert tjenester for å oppdatere felt / objekter som er sentrale sett fra fagsystemene.
- Alle referanser er gjort ved hjelp av objekter i objekter eller ved eksterne, synlige nøkler.
- Administrative registre er ikke gjort tilgjengelige i denne versjonen.
- Dokumenter kan kun ligge i én journalpost og det kan kun være én versjon / variant av et dokument innenfor én dokumentbeskrivelse. Noark-4 Dokumentlink, Dokumentbeskrivelse og Dokumentversjon er derfor slått sammen til ett objekt, Dokument, i tjenestene.
- Utvidelser av Noark med bl.a. mapper (Noark 5) er ikke tatt med.
- Terminologien er beholdt på Noark 4.

2.2 Sikkerhet

Sikkerhet er forutsatt ivaretatt på utsiden av tjenestene. Frem til nasjonale standarder for offentlige elektroniske tjenester er på plass, kan det medføre mindre forskjeller mellom implementeringene fra de forskjellige arkivleverandørene.

Arbeidsgruppe Geolok i GeoIntegrasjonsprosjektet har laget et forslag som bl.a. støtter Federated Authentication. Vi har valgt å ikke ta inn dette p.t., men avvente høringsrunden / videre arbeid i GeoIntegrasjonsprosjektet.

2.3 Teknologi

Tjenestene er basert på Web Services.

2.4 Datatyper

For å gi mulighet til å angi "ikke spesifisert" er basistypen xs:string benyttet for alle datatyper.

Dato kan angis i ett av følgende formater:
YYYY-MM-DD (standardformatet)

DD.MM.YYYY
YYYYMMDD

Klokkeslett angis som 24-timersklokke:
HH:MM

Tall kan angis med / uten ledende nuller.

2.5 Standardverdier

Arkivsystemet skal tilby oppsett av standardverdier for de enkelte objekter. Standardverdiene for de enkelte felt er angitt i vedlegg 2 sammen med feltbeskrivelsene. I tillegg er det tatt inn noen krav i beskrivelsen av de enkelte objekter.

Prioriteringen m.h.t. standardverdier er som følger:

1. For angitt Fagsystem (ref. NoarksakType.fagsystem / JournpostType.fagsystem)
2. Ordinært oppsett i arkivsystemet (for eksempel innlogget bruker, systemoppsett)

3 WSDL

Noark4 WSDL organiseres inn i 2 beskrivelsesfiler. Det er forutsatt at disse skal finnes hos Riksarkivet og de har derfor referanser dit.

3.1 noark4ws-types.xsd

Denne filen definerer alle datatyper benyttet i tjenestene, inkl. alle Noark-4-typer.

Filen ligger på

<http://www.arkivverket.no/Noark4WS-2/types/noark4ws-types-2.xsd>

Target name space er definert som

<http://www.arkivverket.no/Noark4WS-2/types>

For datatypene benyttes kortformen fra dokumentet Noark-4 Norsk arkivsystem, del 2, Tekniske spesifikasjoner. Kun felt som anses å ha interesse for fagsystemer, er med. Utover Noark-4-typene er det bl.a. inkludert datatyper for geografiske objekter.

Alle "complexType" har "Type" som postfix: complexType-definisjonen av Noarksak heter NoarksakType.

For design av noark4 XML Schema benyttes såkalt "venetian blind pattern": se

<http://www.xfront.com/GlobalVersusLocal.html> for forklaring.

3.2 noark4ws.wsdl

Denne filen definerer alle WSDL-bindinger.

Filen ligger på

<http://www.arkivverket.no/Noark4WS-2/noark4ws-2.wsdl>

Target name space er definert som

<http://www.arkivverket.no/Noark4WS-2>

4 Sentrale objekter

Merk at ikke alle Noark-4-felt er med i objektene (ref. Avgrensninger over). Se XSD-filen for oversikt over hvilke felt som er med. Enkelte objekter er utvidet med nye felt.

Generelt er det benyttet tekstlige (i Noark-4 avledede) felt i put-kallene.

4.1 NoarksakType

Noark-4 sak med tillegg for ekstern nøkkel, **fagsystem**, klassering, part i sak, tilleggsinformasjon, **prosesstrinn**, **matrikkelnr**, **bygning**, **koordinat**, **plan** og journalposter.

Feltet **fagsystem** benyttes for å angi et spesielt sett med standardverdier og/eller konverteringsregler for saken med tilleggsobjekter.

Spesielt for feltet **saOfftittel**: Hvis denne angis i put må feltet **saTittel** inkludere hele **saOfftittel** som første del, for eksempel:

saOfftittel: "Del 1 av tittel som er offentlig"

saTittel: "Del 1 av tittel som er offentlig og del 2 av tittel som er skjernet"



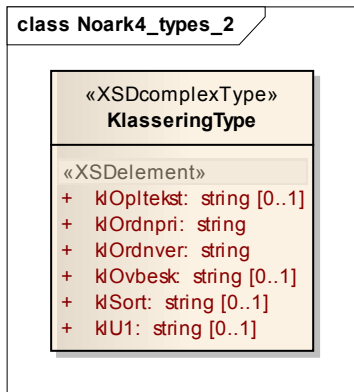
Prosesstrinn er p.t. kun til informasjon.

4.2 KlasseringType

Noark-4 klassering.

Det kan være 0:mange forekomster av klassering i en sak. Merk at oppsett i arkivet kan medføre krav om minst en forekomst. Det skal være mulig å definere standardverdi for denne.

For arkivdeler med seriearkiv, for eksempel gnr/bnr-arkiv, må fagsystemet angi klasseringen.



4.3 SakspartType

Noark-4 part i sak.

Det kan være 0:mange forekomster av sakspart i en sak. Merk at innholdet i feltet `spRolle` kan kreve forhåndsregistrering av aktuelle verdier i arkivet. Feltet kan også bli konvertert inn i arkivet ut i fra konverteringsregler knyttet til angitt fagsystem på arkivsaken.

SakspartType er utvidet med følgende tillegg i forhold til Noark-4:

`spId`: ID-felt som trengs i forbindelse med sletting av sakspart.

`spOrgnr`: Organisasjonsnummer

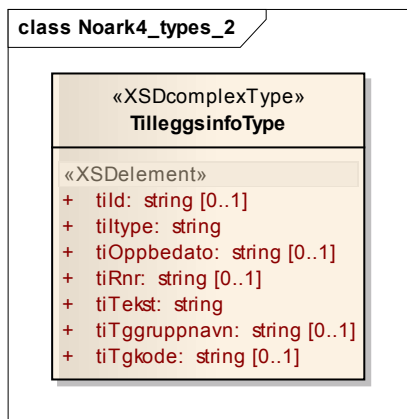
`spFodselsnr`: Fødselsnummer



4.4 TilleggsinfoType

Noark-4 tilleggsinformasjon.

Det kan være 0:mange tilleggsinformasjoner til en sak eller journalpost. Merk at dette objektet er for "annen info". Arkivet kan derfor velge å legge bl.a. ekstermnøkkel og fagsystem inn som parametre her.

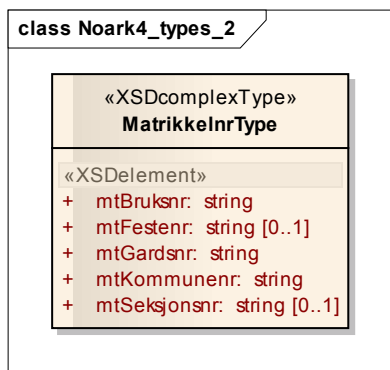


4.5 MatrikkelnrType

Dette er en utvidelse til Noark-4 og benyttes for å kunne knytte eiendommer til saker i arkivet.

Det kan være 0:mange eiendommer i en sak.

Feltene er beskrevet i matrikkelen. Som tobokstavers kortkode er MT benyttet.



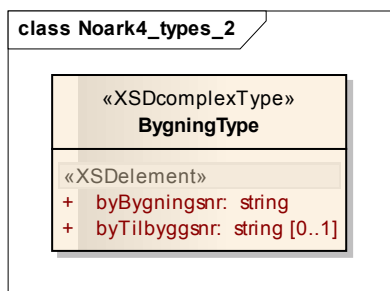
4.6 BygningType

Dette er en utvidelse til Noark-4 og benyttes for å knytte bygninger til saker i arkivet.

Det kan være 0:mange bygninger i en sak.

Merk: Bygning er normalt kun benyttet i forbindelse med byggesaker og det kan derfor være aktuelt å kutte denne. Kommentarer?

Feltene er beskrevet i matrikkelen. Som tobokstavers kortkode er BY benyttet.

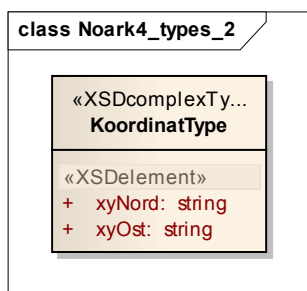


4.7 KoordinatType

Dette er en utvidelse til Noark-4 og benyttes for å kunne stedfeste en arkivsak.

Det kan være 0:mange koordinater til en sak.

Feltene angir koordinat i koordinatsystemet UTM Euref 89 sone 32 (kode 22). Er koordinatene egentlig utenfor sone 32, kan det bety negative eller svært store verdier). Dette er gjort for at arkivet ikke skal behøve å forholde seg til koordinatdefinisjoner, samt at det skal være enkelt å søke frem en sak som ligger innenfor en BboxType selv om denne krysser en sonerense. Som tobokstavers kortkode er XY benyttet.



4.8 PlanType

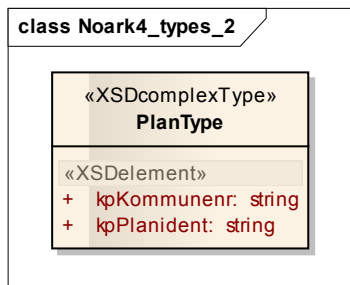
Dette er en utvidelse til Noark-4 og benyttes for å angi at denne arkivsaken inneholder alle dokumenter i forbindelse med utarbeidelsen av den angitte planen, inkl. de endelige dokumentene (planbeskrivelse, planbestemmelser og plankart).

Det kan derfor være kun én forekomst av dette objektet for en arkivsak.

GeoIntegrasjonsprosjektet skal jobbe videre med plan og det er derfor trolig at dette objektet vil bli utvidet. Bl.a. kan det være aktuelt å ha med referanse til dokumenter som gjeldende planbeskrivelse, planbestemmelser og plankart for planen.

Håndtering av mindre endringer til en plan vil antagelig medføre behov for at en planident kan være koblet til flere arkivsaker (den opprinnelige, samt endringssaken(e)).

Feltene er beskrevet i plan- og bygningsloven. Som tobokstavers kortkode er KP benyttet.



4.9 ProsesstrinnType

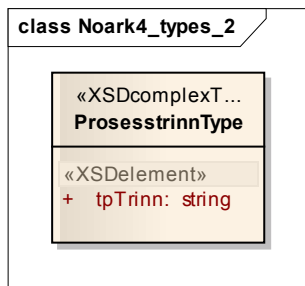
Dette er en utvidelse til Noark-4 og benyttes for å angi prosesstrinn for arkivsaken / hvilket prosesstrinn en journalpost tilhører.

Det kan være 0:mange prosesstrinn for en sak.

Standardverdier for prosesstrinn til en arkivsak er gitt av valgt sakstype for arkivsaken.

Merk: Det er p.t. ikke krav til at det skal være mulig å angi prosesstrinnene i PutNoarksak siden prosesstrinn kan inngå i en kompleks struktur og være definert på utsiden av arkivet.

Prosesstrinn er spesielt aktuelt for plansaker. GeoIntegrasjonsprosjektet vil derfor jobbe videre med prosess som del av arbeidet med Plan.



4.10 JournpostType

Noark-4 journalpost med tillegg for ekstern journalpostnøkkel, ekstern saksnummer, **fagsystem**, avsendere/mottagere, tilleggsinformasjon og dokument.

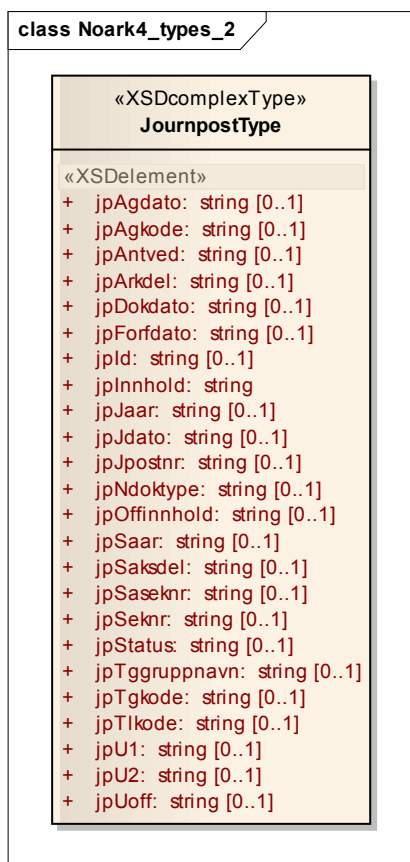
Det kan være 0:mange journalposter i en sak.

Feltet **fagsystem** benyttes for å angi et spesielt sett med standardverdier og/eller konverteringsregler for journalposten med tilleggsobjekter.

Spesielt for feltet `jpOffinnhold`: Hvis denne angis i `put` må feltet `jpInnhold` inkludere hele `jpOffinnhold` som første del, for eksempel:

`jpOffinnhold`: "Del 1 av innhold som er offentlig"

`jpInnhold`: "Del 1 av innhold som er offentlig og del 2 av innhold som er skjermet"



4.11 AvsmotType

Noark-4 avsender/mottager.

Det kan være 1:mange avsmot i en journalpost. Kravene her avhenger av type journalpost.

Hvis det ikke er angitt noen avsmot med amBehansv 1 (behandlingsansvarlig), skal det automatisk legges til en behandlingsansvarlig post.

AvsmotType er utvidet med følgende tillegg i forhold til Noark-4:

amOrgnr: Organisasjonsnummer

amFodselsnr: Fødselsnummer

Avskrivning angir enten at journalposten er tatt til etterretning (setter da kun amAvskm og amAvskdato i **mottager** på innkommende dokument – jpNdoktype I) eller at journalposten er et svar på en annen journalpost (setter da amBesvarXxx i **mottager** på utgående dokument (svaret) – jpNdoktype U).

Merk at mottagerposten for et inngående er behandlingsansvarlig (amBehansv 1).



4.12 DokumentType

Sammensatt objekt med de viktigste feltene fra Noark-4 dokumentlink, dokumentbeskrivelse og dokumentversjon, med tillegg for fil (dokumentinnholdet). Merk at

dette betyr at tjenestene kun støtter én journalpost for en dokumentbeskrivelse og kun en versjon/variant av dokumentversjon.

Det kan være 0:mange dokumenter til en journalpost.

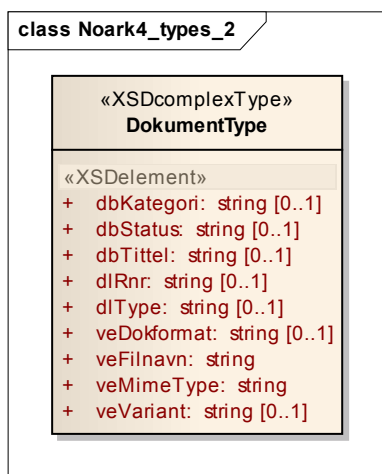
Merk at innholdet i feltet dlDokkat kan kreve forhåndsregistrering av aktuelle verdier i arkivet. Feltet kan også bli konvertert inn i arkivet ut i fra konverteringsregler knyttet til angitt fagsystem på journalposten.

DokumentType er utvidet med følgende felt i forhold til Noark-4:

veFilnavn: Fullt filnavn uten katalog, men med type (som "N4WS.pdf")

veMimeType: Mime type for filinnholdet, for eksempel "application/pdf" for .pdf.

Disse to feltene er viktige for korrekt håndtering av vedlagte dokument.

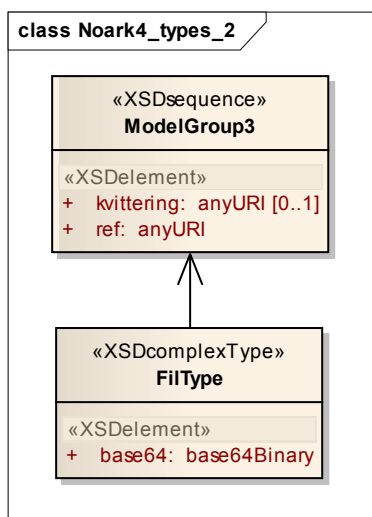


4.13 FilType

Filer kan overføres enten via BASE64 eller via en URI. Benyttes siste form, forutsettes det at filen er tilgjengelig fra arkivsystemet for overføring dit. Referansen benyttes kun til slik overføring og ikke for fremtidig bruk.

Merk: Også arkivsystemet kan velge mellom disse to ved retur av filer.

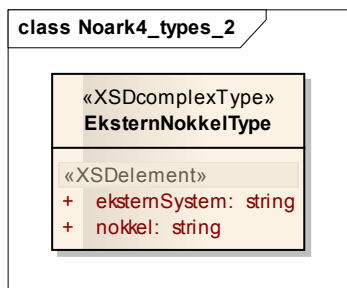
For at det skal være mulig å vite hvor lenge et dokument skal ligge tilgjengelig og for å gjøre det mulig å fange opp at dokumentet ikke har blitt lagret, er det lagt til en kvitteringsURI. Er denne angitt, skal den kalles når filen er ferdig hentet.



4.14 EksternNokkelType

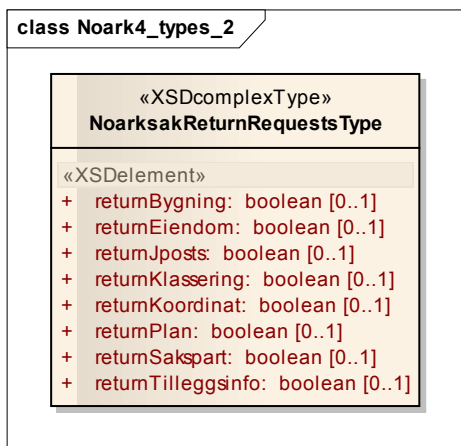
Da de fleste fagsystemer har egne nøkler for identifisering av objekter, er det lagt til mulighet for at denne kan benyttes for identifisering overfor arkivet også. Typen har to felt:

- **eksternSystem**: Identifikator for fagsystemet eller nøkkeltipe i dette. Det forutsettes at denne kan konfigureres både i fagsystemet og i arkivsystemet. Lengden er tilpasset feltet Informasjonstype i Tilleggsinformasjon.
- **nokkel**: Nøkkel i fagsystemet, for eksempel kundenummer eller ansattnummer. Lengden er tilpasset feltet Tekst i Tilleggsinformasjon. **Når eksternnøkkel benyttes for å angi fagsystem, angir nokkel for eksempel type sak og benyttes da for å finne riktige standardverdier for den aktuelle saken.**



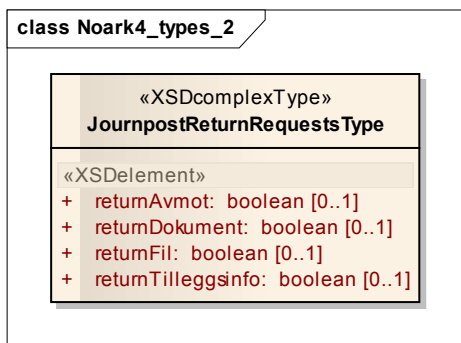
4.15 NoarksakReturntype

Spesifikasjon av hvilke objekter som ønskes returnert som en del av sak.



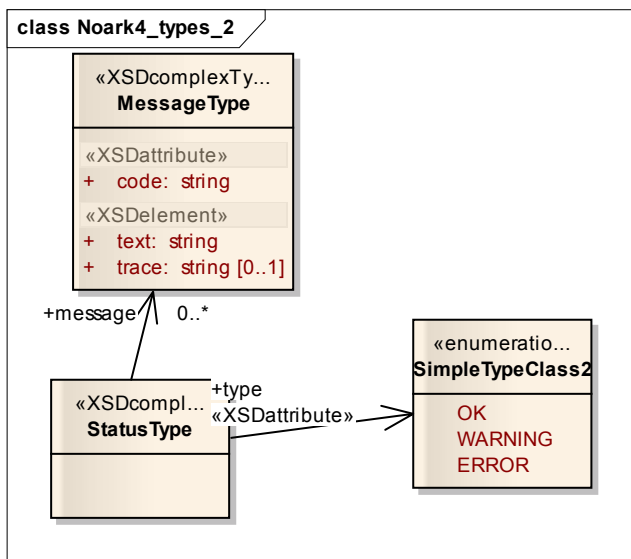
4.16 JournpostReturn Type

Spesifikasjon av hvilke objekter som ønskes returnert som en del av journalpost.



4.17 StatusType

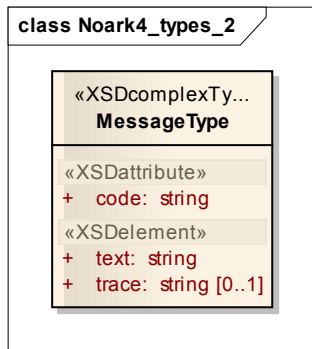
Alle tjenester returnerer status. Som en del av denne kan det legges ved en eller flere meldinger til fagsystemet.



4.18 MessageType

Kode og melding som inngår i status. Koder og meldinger er ikke standardisert og vil derfor variere etter hvilket arkivsystem fagsystemet kobler seg opp mot.

Det valgfrie elementet `trace` kan benyttes for stack trace eller annen informasjon beregnet på feilsøking.



4.19 SearchCriteriaType

Det kan enten angis et par av feltnavn / feltverdi eller som EierType / BboxType.

Det er AND mellom søkeargumentene.

Unntak: Hvis SAMME feltnavn er angitt flere ganger, er det OR mellom verdiene: `klOrdnpri/FE, klOrdnver/123, klOrdnver/456` gir `klOrdnver=FE AND (klOrdnver=123 OR klOrdnver=456)`.

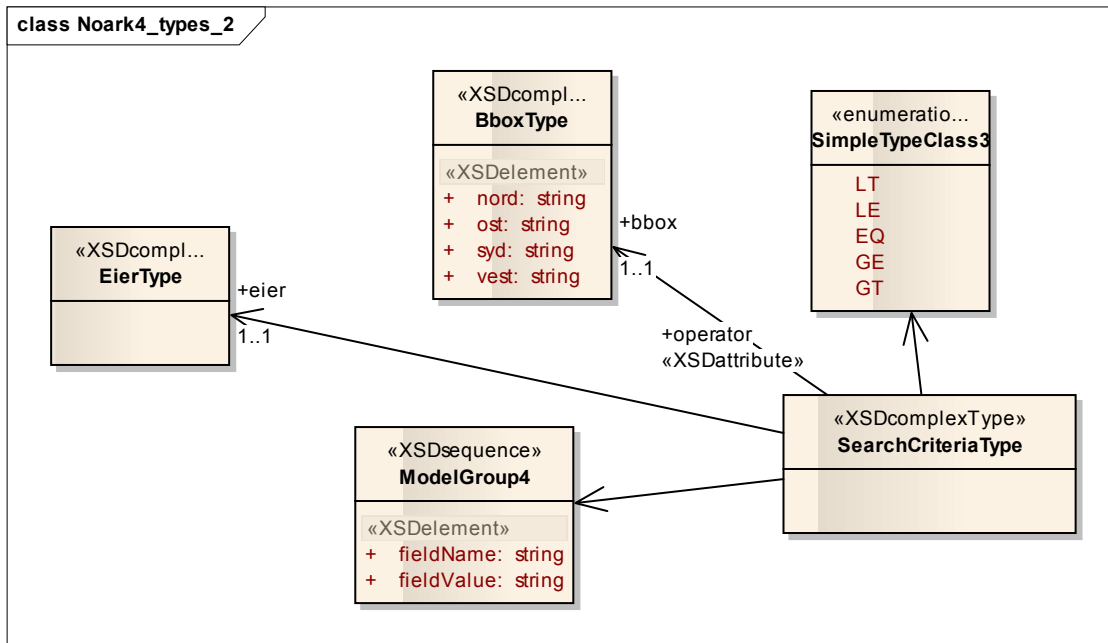
Alle felt som kan returneres av det tilhørende get-kallet kan angis (inklusive alle underobjekter) med følgende begrensninger: `JournpostType` ved søk etter saker og `DokumentTypefelt` som begynner med `ve` (søk etter journalposter).

Feltnavnene angitt i argumentet `fieldName` er de samme som de som benyttes ved `put/get`.

Argumentet angitt i `fieldValue` følger samme regler som for `put`-kallene. Argumentet er case sensitivt. `*` benyttes som "wild card": Hvis det er `*` i verdien og operator er `EQ`, utføres SQL "like". Eksemplen `"test*" -> "like 'test%'"` som SQL.

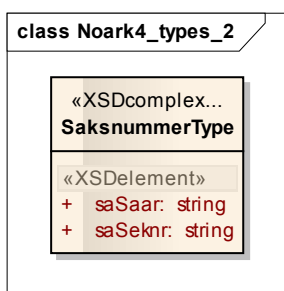
Hvis flere felt fra samme underobjekt er angitt, skal disse tilhøre samme objekt (d.v.s. at søk etter sak med `klOrdnpri/FE, klOrdnver/123` gir saker med klassering `FE/123`, men ikke saker med klasseringene `FE/2` og `FA/123`).

Det er mulig å angi et attributt operator med verdiene `LT, LE, EQ, GE, GT`. `EQ` er standardverdi.



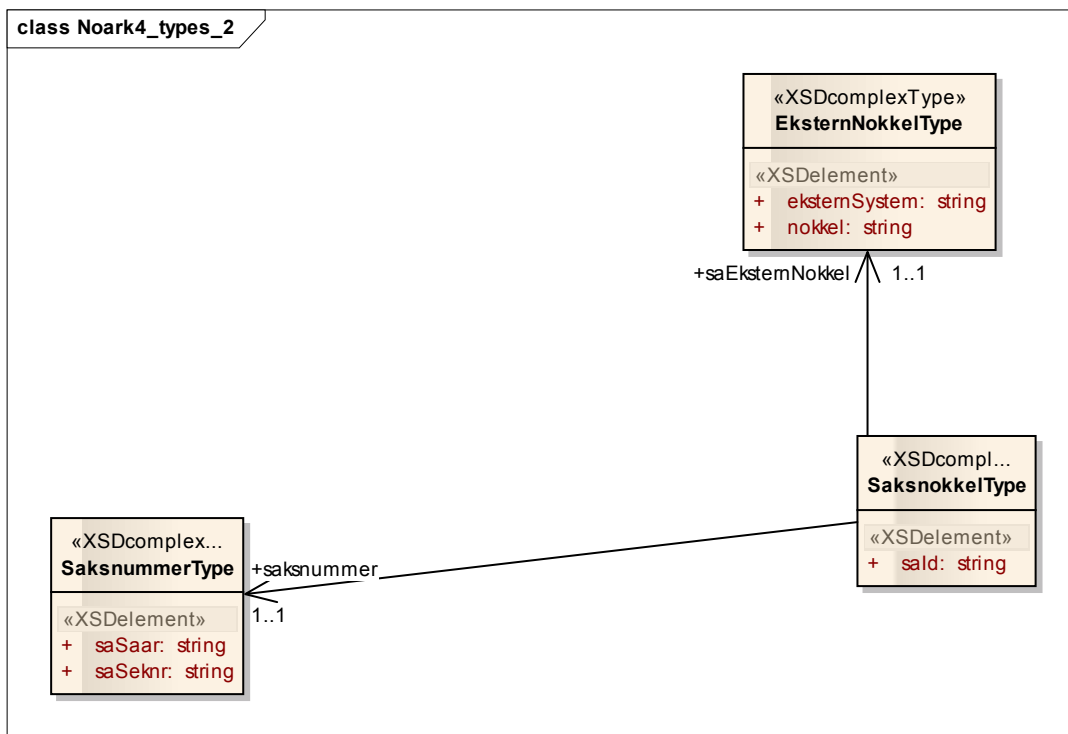
4.20 SaksnummerType

Objekt for å angi saksnummer som en del av gettjenestene.



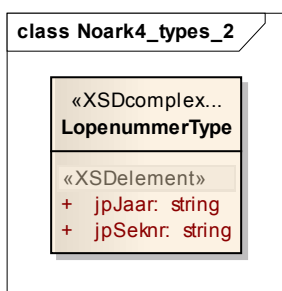
4.21 SaksnøkkelType

Objekt for å angi ID til saken (saks-ID, saksnummer eller ekstern nøkkel) som del av oppdateringstjenestene.



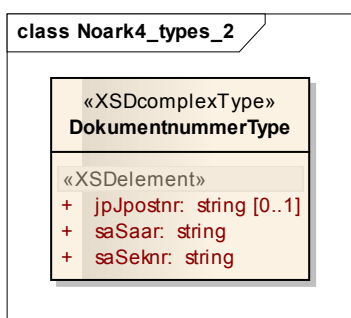
4.22 LopenummerType

Objekt for å angi journalpostens løpenummer som en del av gettjenestene.



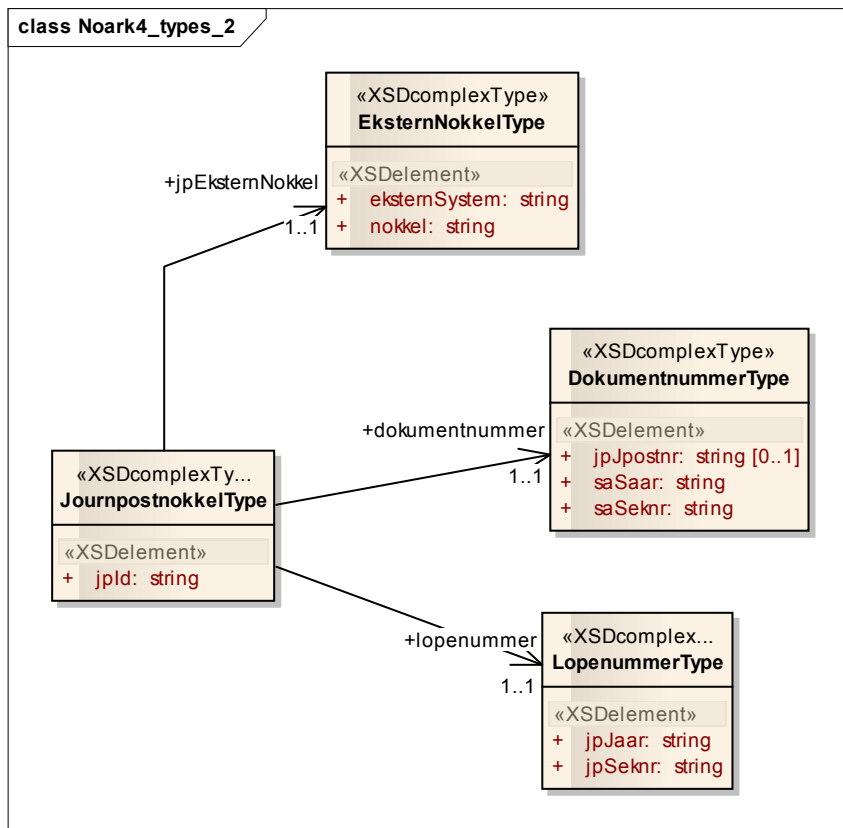
4.23 DokumentnummerType

Objekt for å angi journalpostens saks- og dokumentnummer som en del av gettjenestene.



4.24 JournpostnøkkelType

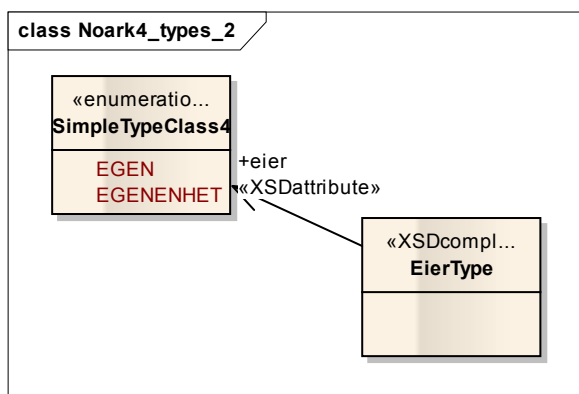
Objekt for å angi ID til journalposten (journalpost-ID, løpenummer, dokumentnummer eller ekstern nøkkel) som del av oppdateringstjenestene.



4.25 EierType

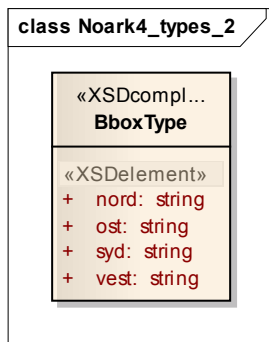
Objekt for å angi at sakene / journalpostene som returneres skal "tilhøre" h.h.v. pålogget bruker (EGEN) eller pålogget brukers administrative enhet (EGENENHET).

Tilhøre kan bety part i sak / sendt fra / til hvis bruker er ekstern i forhold til systemet.



4.26 BboxType

Objekt for å angi et geografisk avgrenset område sakene skal ligge innenfor (ref. [KoordinatType](#)).



5 Tjenestene

Tjenestene utføres ved å sende xxxRequest til arkivsystemet som så vi sende xxxRespons tilbake.

For full beskrivelse av tjenestene, se XSD-filen (xxxRequestType og xxxResponseType).

5.1 PutApplication

Tjenesten er en spesialversjon av PutNoarksak og PutJournpost beregnet på arkivering av søknader. Denne er nærmere beskrevet i KS Resultat XML.

Parallelt med arkivsaken / journalposten ligger fagdata beregnet på fagsystem.

Merk at definisjonen av <fagdata> i XSD/WSDL som følger Noark 4 Web Services normalt ikke er i bruk. Det enkelte fagområde (barnehage, byggesak, ...) vil inneholde reelle definisjoner.

Merk at det ikke er noen GetApplication i Noark 4 Web Services siden arkivet kun arkiverer <arkivdata> og følgelig ikke har mulighet til å returnere et komplett objekt. En aktuell utvidelse av standarden med GetApplication er likevel en mulighet, men da for å definere pull-tjenester fra arkivet mot bl.a. systemet for søknad på nett.

5.2 GetNoarksak

Tjenesten returnerer 0 eller flere saker. Hvilke tilleggsobjekter som skal returneres sammen med hver enkelt sak, angis gjennom returnNoarksakRequests, samt returnJournpostRequests hvis det er spesifisert at journalpostene skal returneres sammen med saken.

Det er mulig å angi hvilke saker som skal returneres v.hj.a. ett av kriteriene under:

- searchCriteria (se SearchCriteriaType)
- saId (sakens interne ID)
- saksnummer (år + nummer)
- saEksternNokkel (se EksternNokkelType)

Merk: Status settes til OK selv om det returneres 0 saker.

5.3 PutNoarksak

Tjenesten arkiverer én sak med 0 til mange journalposter, hver med 0 til mange dokumenter.

Som en del av saken (og som en del av journalpostene i saken) kan det legges ved en ekstern nøkkel for senere gjenfinning av saken. **Merk at denne kan bli arkivert for eksempel som tilleggsinformasjon i saken. saEksternNokkel kan derfor være tomt i GetNoarksak til tross for at det ble satt verdi i PutNoarksak.**

Hvis parameter fagsystem er gitt verdi, benyttes denne for å sette standardverdier for tomme felt i PutNoarksak. Som for saEksternNokkel kan den være tom i GetNoarksak.

For at fagsystemet skal kunne referere saken i de tilfellene saEksternNokkel ikke er benyttet, returnerer kallet ID-en til saken (saId) og saksnummeret (se SaksnummerType). Merk at ID-er til evt. journalposter arkivert sammen med saken ikke blir returnert.

5.4 UpdateNoarksakStatus

Tjenesten oppdaterer status for en sak gitt unik nøkkel (SaksnokkelType) for saken.

Tjenesten returnerer kun status.

5.5 UpdateNoarksakAnsvarlig

Tjenesten oppdaterer ansvarlig enhet og saksbehandler for en sak gitt unik nøkkel (SaksnokkelType) for saken. Hvis saksbehandler og/eller enhet er tom/utelatt blir saken fordelt til angitt enhet/ufordelt.

Det kan enten angis ansvarlig, eller eier kan angis med EierType hvis pålogget bruker eller dennes enhet skal settes som ansvarlig.

Tjenesten returnerer kun status.

5.6 UpdatePlan

Tjenesten setter / oppdaterer planinformasjonen for en sak gitt unik nøkkel (SaksnokkelType) for saken.

Merk at det kun kan være én plan for en sak da planobjektet angir planidenten for arkivsaken som holder arkivdokumentene for den angitte planen (planbeskrivelse, planbestemmelser, plankart, samt dokumenter knyttet til utarbeidelsen av planen).

Tjenesten returnerer kun status.

5.7 GetJournpost

Tjenesten returnerer 0 eller flere journalposter. Hvilke tilleggsobjekter som skal returneres sammen med journalposten angis via returnJournpostRequests.

Det er mulig å angi hvilke journalposter som skal returneres v.hj.a ett av kriteriene under:

- searchCriteria (se SearchCriteriaType)
- jpId (journalpostens interne ID)
- saId (sakens interne ID, returnerer da alle journalpostene i saken)
- lopenummer (journalpostens løpenummer/år)

- dokumentnummer (journalpostens saksår, saksnummer og evt. dokumentnummer – unnlates dokumentnummeret, returneres alle journalpostene i saken).
- jpEksternNokkel (se EksternNokkelType)
- saEksternNokkel (se EksternNokkelType), returnerer alle journalpostene i saken.
- eier (se EierType), returnerer alle journalposter der behandlingsansvarlig (enhet) er eier

Merk: Status settes til OK selv om det returneres 0 journalposter.

Kombinasjon av searchCriteria og for eksempel eier?

5.8 GetJournpostUnderArbeid

Tjenesten er en spesialversjon av GetJournpost og begrenser returen til journalposter som er under arbeid (d.v.s. som ikke er ferdig).

Hvis eier er angitt, vil kun journalposter der angitt eier har en aktiv rolle bli returnert.

Merk: Hvordan dette er implementert kan variere mellom arkivsystemer (for eksempel om behandlingsansvarlig vil få returnert også journalposter som ligger til godkjenning hos leder).

5.9 GetJournpostRestanser

Tjenesten er en spesialversjon av GetJournpost og begrenser returen til journalposter som ikke er håndtert (besvart eller avskrevet på annen måte).

Merk: Hvordan dette er implementert kan variere mellom arkivsystemer (for eksempel om journalposten skal returneres når svar er påbegynt og da returneres via under arbeid).

5.10 PutJournpost

Tjenesten arkiverer én journalpost med 0 til mange dokumenter.

Som en del av journalposten kan det legges ved en ekstern nøkkel for senere gjenfinning av journalposten. **Merk at denne kan bli arkivert for eksempel som tilleggsinformasjon i saken.** jpEksternNokkel kan derfor være tomt i GetJournpost til tross for at det ble satt verdi i PutJournpost.

Hvis parameter fagsystem er gitt verdi, benyttes denne for å sette standardverdier for tomme felt i PutJournpost. Som for jpEksternNokkel kan den være tom i GetJournpost.

For at fagsystemet skal kunne referere journalposten i de tilfellene `jpEksternNøkkel` ikke er benyttet, returnerer kallet ID-en til journalposten (`jpId`), ID-en til saken (`saId`), løpenummeret til journalposten (se `LopenummerType`) og dokumentnummeret (se `DokumentnummerType`).

5.11 UpdateJournpostAnsvarlig

Tjenesten oppdaterer ansvarlig enhet og saksbehandler for en journalpost gitt unik nøkkel (`JournpostnøkkelType`) for journalposten. Hvis saksbehandler og/eller enhet er tom/utelatt blir journalposten fordelt til angitt enhet/ufordelt. Ansvarlig blir oppdatert i den avsender/mottagerposten som har attributtet `amBehansv=1`.

Det kan enten angis ansvarlig, eller eier kan angis med `EierType` hvis pålogget bruker eller dennes enhet skal settes som ansvarlig.

Tjenesten returnerer kun status.

5.12 PutSakspart

Tjenesten legger til en eller flere saksparter (`SakspartType`) for en sak gitt unik nøkkel (`SaksnøkkelType`) for saken.

Tjenesten returnerer kun status.

5.13 DeleteSakspart

Tjenesten fjerner en eller flere saksparter for en sak gitt unik nøkkel (`SaksnøkkelType`) for sak og sakspart (`spId`).

Tjenesten returnerer kun status.

5.14 PutMatrikkelnr

Tjenesten legger til en eller flere eiendommer (`MatrikkelnrType`) for en sak gitt unik nøkkel (`SaksnøkkelType`) for saken.

Tjenesten returnerer kun status.

5.15 DeleteMatrikkelnr

Tjenesten fjerner en eller flere eiendommer for en sak gitt unik nøkkel (`SaksnøkkelType`) for saken, samt komplett eiendomsobjekt (`MatrikkelnrType`) returnert fra `GetNoarksak` (siden objektet ikke har ID-felt).

Tjenesten returnerer kun status.

5.16 PutBygning

Tjenesten legger til en eller flere bygninger (`BygningType`) for en sak gitt unik nøkkel (`SaksnøkkelType`) for saken.

Tjenesten returnerer kun status.

5.17 DeleteBygning

Tjenesten fjerner en eller flere bygninger for en sak gitt unik nøkkel (SaksnokkelType) for saken, samt komplett bygningsobjekt (BygningType) returnert fra GetNoarksak (siden objektet ikke har ID-felt).

Tjenesten returnerer kun status.

5.18 PutKoordinat

Tjenesten legger til et eller flere koordinater (KoordinatType) for en sak gitt unik nøkkel (SaksnokkelType) for saken.

Tjenesten returnerer kun status.

5.19 DeleteKoordinat

Tjenesten fjerner et eller flere koordinater for en sak gitt unik nøkkel (SaksnokkelType) for saken, samt komplett koordinatobjekt (KoordinatType) returnert fra GetNoarksak (siden objektet ikke har ID-felt).

Tjenesten returnerer kun status.

5.20 PutAvsmot

Tjenesten legger til en eller flere avsmot for en journalpost gitt unik nøkkel (JournpostnokkelType) for journalposten.

Tjenesten returnerer kun status.

5.21 DeleteAvsmot

Tjenesten fjerner en eller flere avsmot for en journalpost gitt unik nøkkel (JournpostnokkelType) for journalpost og avsmot (amId).

Tjenesten returnerer kun status.

6 Vedlegg 1: Eksempler

Eksemplene er angitt som pseudokode.

6.1 PutApplication

```
// Send ByggSøk-søknad
PutApplicationRequestType req = new
PutApplicationRequestType()
ByggSokType fagdata = new ByggSokType()
fagdata = ByggSok.getByggSokXmlForSoknad()
ArkivdataType arkivdata = new ArkivdataType()
arkivdata = ByggSok.getArkivdataForSoknad()
req.fagdata = fagdata
req.arkivdata = arkivdata
PutApplicationResponseType res = req.PutApplication()
```

6.2 GetNoarksak

```
// Hent sak lagret med fagnøkkel FAGSYS/12345 inkl.
// matrikkelnr og koordinat
GetNoarkRequestsakType req = new GetNoarksakRequestType()
EksternNokkelType ekstnok = new EksternNokkelType()
ekstnok.eksternSystem = "FAGSYS"
ekstnok.nokkel = "12345"
req.saEksternNokkel = ekstnok
NoarksakReturnRequestsType ret = new
NoarksakReturnRequestsType()
ret.returnMatrikkelnr = true
ret.returnKoordinat = true
res.returnNoarksakRequests = ret
GetNoarksakResponseType res = req.getNoarksak()
if (res.status.type = OK) then
    NoarksakType[] saker = res.noarksak
endif

// Hent sak med gnr/bnr 1/5 inkl. saksparter
```

```

GetNoarksakRequestType req = new GetNoarksakRequestType()
SearchCriteriaType arg1 = new SearchCriteriaType(EQ)
arg1.fieldName = "mtGardsnr"
arg1.fieldValue = "1"
req.addSearchCriteria(arg1)
SearchCriteriaType arg2 = new SearchCriteriaType(EQ)
arg2.fieldName = "mtBruksnr"
arg2.fieldValue = "5"
req.addSearchCriteria(arg2)
NoarksakReturnRequestsType ret = new
NoarksakReturnRequestsType()
ret.returnSakspart = true
res.returnNoarksakRequests = ret
GetNoarksakResponseType res = req.getNoarksak()

```

6.3 PutNoarksak

```

// Lag ny sak, minimumsdata
PutNoarksakRequestType req = new PutNoarksakRequestType()
NoarkSakType sak = new NoarkSakType()
sak.saTittel = "Tittel"
req.noarksak = sak
PutNoarkSakResponseType res = req.PutNoarksak()
if (res.getStatus().getType() = OK) then
    SaksnummerType[] snr = res.saksnummer()
endif

// Lag ny sak knyttet til fagsak FAGSYS/12345 og matrikkel 1/5
PutNoarksakRequestType req = new PutNoarksakRequestType()
NoarkSakType sak = new NoarkSakType()
sak.setSaTittel("Tittel")
EksternNokkelType fagsys = new EksternNokkelType()
fagsys.eksternSystem = "FAGSYS"
fagsys.nokkel = "MELDING"
sak.fagsystem = fagsys
EksternNokkelType ekstnok = new EksternNokkelType()

```

```

ekstnok.eksternSystem = "FAGSYS"
ekstnok.nokkel = "12345"
sak.saEksternNokkel = ekstnok
MatrikkelnrType eiendom = new MatrikkelnrType()
eiendom.mtKommunenr = "1234"
eiendom.mtGardsnr = "1"
eiendom.mtBruksnr = "5"
sak.addMatrikkelnr(eiendom)
req.noarksak = sak
PutNoarkSakResponseType res = req.PutNoarksak()

// Saken er av type byggesak, enkelt tiltak
// Sakstyper er konfigurerbare for det enkelte arkivsystem!
sak.saType = "bygg.enkel"

```

6.4 GetJournpost

```

// Hent journalposter i sak lagret med fagnøkkel FAGSYS/12345
// inkludert avsmot og dokumenter (men ikke fil)
GetJournpostRequestsakType req = new GetJournpostRequestType()
EksternNokkelType ekstnok = new EksternNokkelType()
ekstnok.eksternSystem = "FAGSYS"
ekstnok.nokkel = "12345"
req.saEksternNokkel = ekstnok
JournpostReturnRequestsType ret = new
JournpostReturnRequestsType()
ret.returnAvsmot = true
ret.returnDokument = true
req.setReturnJournpostRequests(ret)
GetJournpostResponseType res = req.getJournpost()
if (res.status.type = OK) then
    // OK
end if

// Status M eller S
SearchCriteria arg1 = new SearchCriteria()

```

```
arg1.fieldName = "jpStatus"
arg1.fieldValue = "M"
req.addSearchCriteria(arg1)
SearchCriteria arg2 = new SearchCriteria()
arg2.fieldName = "jpStatus"
arg2.fieldValue = "S"
req.addSearchCriteria(arg2)
```

6.5 GetJournpostUnderArbeid

```
// Som GetJournpost, men hent egne
EierType eier = new EierType(EGEN)
req.eier = eier
```

6.6 GetJournpostRestanser

```
// Som GetJournpost, men hent enhetens
EierType eier = new EierType(EGENENHET)
req.eier = eier
```

6.7 PutJournpost

```
// Mottatt journalpost i fagsak 12345, avskriv som TE (tatt
// til etterretning) ): Svar ikke kobles til det mottatte
PutJournpostRequestType req = new PutJournpostRequestType()
JournpostType jp = new JournpostType()
jp.jpNdoktype = "I"
jp.jpInnhold = "Innholdsbeskrivelse"
AvsmotType avs = new AvsmotType()
avs.amIhtype = "0" // Avsender
avs.amNavn = "Ole Olsen"
jp.addAvsmot(avs)
// Merk at det er mottagerposten som avskrives!
AvsmotType mott = new AvsmotType()
mott.amIhtype = "1" // Mottager
mott.amBehansv = "1" // Behandlingsansvarlig
mott.amAdmkort = "TEKN.BYG" // Enhetsforkortelse
mott.amSbhinit = "SB" // Initialer saksbehandler
```

```

mott.amAvskm = "TE"           // Tatt til etterretning
jp.addAvsmot(mott)
EksternNokkelType fagsys = new EksternNokkelType()
fagsys.eksternSystem = "FAGSYS"
fagsys.nokkel = "FERDIGATTEST"
jp.fagsystem = fagsys
EksternNokkelType saref = new EksternNokkelType()
saref.eksternSystem = "FAGSYS"
saref.nokkel = "12345"
req.saEksternNokkel = saref
req.journpost = jp
PutJournpostResponseType = req.PutJournpost()
if (res.status.type = OK) then
    DokumentnummerType[] doknr = res.dokumentnummer()
    String jpostnr = doknr[0].jpostnr
endif

// Utgående dokument som avskriver et tidligere mottatt
// ): Svar på tidligere mottatt (her journalposten over)
PutJournpostRequestType req = new PutJournpostRequestType()
JournpostType jp = new JournpostType()
jp.jpNdoktype = "U"
jp.jpInnhold = "Innholdsbeskrivelse"
AvsmotType mott = new AvsmotType()
mott.amIhtype = "1" // Mottager
mott.amNavn = "Ole Olsen"
jp.addAvsmot(mott)
// Merk at det er avsenderposten som avskriver!
AvsmotType avs = new AvsmotType()
avs.amIhtype = "0"           // Avsender
avs.amBehansv = "1"         // Behandlingsansvarlig
avs.amAdmkort = "TEKN.BYG"  // Enhetsforkortelse
avs.amSbhinit = "SB"       // Initialer saksbehandler
avs.amAvskm = "BU"         // Utgående brev

```

```

avs.amBesvardok = jpostnr      // jpJpostnr for inngående
jp.addAvsmot(avs)
EksternNokkelType saref = new EksternNokkelType()
saref.eksternSystem = "FAGSYS"
saref.nokkel = "12345"
req.saEksternNokkel = saref
req.journpost = jp
PutJournpostResponseType = req.PutJournpost()

// Alternativ referanse for avskrivning
// Journalposten registrert med FAGSYS/JP1
EksternNokkelType inn = new EksternNokkelType()
inn.eksternSystem = "FAGSYS"
inn.nokkel = "JP1"
avs.amBesvarEksternNokkel = inn

// Journalpost unntatt offentlighet
jp.jpTgkode = "13"           // Konfigurerbar!
jp.jpUoff = "Opplysningar som er underlagde teieplikt"
jp.jpAgkode = "G"           // Gjennomgås
jp.jpAgdato = "2070-01-01"   // Dagens dato + 60 år
jp.jpInnhold = "Søknad om hjelpemidler Kari Nordmann"
jp.jpOffinnhold = "Søknad om hjelpemidler"
jp.jpU1 = "1"               // NB! Må settes for å skjermes tittel
...
avs.amU1 = "1"              // Avsender skal skjermes

```

6.8 PutSakspart

```

// Legg til flere saksparter basert på GetNoarksak
PutSakspartRequest req = new PutSakspartRequest()
SaksnokkelType nokkel = new SaksnokkelType()
nokkel.saId = saker[0].saId
req.saksnokkel = nokkel
SakspartType sakspart1 = new SakspartType()
sakspart1.navn = "Ole Olsen"

```

```
req.addSakspart(sakspart1)
SakspartType sakspart2 = new SakspartType()
sakspart2.navn = "Kari Nordmann"
req.addSakspart(sakspart2)
UpdateResponseType res = req.AddSakspart()
if (res.status.type = OK) then
    // OK
end if
```

6.9 DeleteSakspart

```
// Fjern saksparter returnert av GetNoarksak
DeleteSakspartRequest req = new DeleteSakspartRequest()
SaksnokkelType nokkel = new SaksnokkelType()
nokkel.saId = saker[0].saId
req.saksnokkel = nokkel
req.addspId(saker[0].saksparter[0].spId)
req.addspId(saker[0].saksparter[0].spId)
UpdateResponseType = req.DeleteSakspart()
if (res.status.type = OK) then
    // OK
end if
```

7 Vedlegg 2: Forklaring til attributtene

Kun dataobjekter beregnet på arkivering er forklart.

7.1 NoarkSakType – benyttes for å angi metadata for saksmappe

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/Arkiv system
saId	Teknisk nøkkel	n/a når ny sak skal lages. Oppgis dersom eksisterende sak skal oppdateres, eller journalpost i eksisterende sak skal lages	Lages og returneres når ny sak lages
saSaar	Saksnummer år	Som for saId	Returneres når ny sak lages
saSeknr	Saksnummer løpenummer	Som for saId	Returneres når ny sak lages
saPapir	1/0: Saken arkivert på papir		Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv
saDato	Saksdato		Standardverdi: Dagens dato
saTittel	Sakstittel	Må oppgis, ref. saOfftittel	
saU1	1 dersom deler av sakstittel skal avskjermes.	Tgkode og Offtittel må være oppgitt hvis U1 har verdi	

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/Arkiv system
saStatus	Saksstatus	Gyldige koder avhenger av oppsett sak/arkiv	Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv (normalt B-behandles)
saArkdel	Arkivdel	Denne angir også krav til klassering. Bør angis hvis fagsystem ikke er angitt. Gyldige koder avhenger av oppsett sak/arkiv	Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv
saType	Sakstype	Denne angir normalt hvilken prosess saken skal gjennom. Gyldige koder avhenger av oppsett sak/arkiv.	Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv
saJenhet	Journalenhet	Gyldige koder avhenger av oppsett sak/arkiv.	Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv
saTgkode	Tilgangskode	Denne må ha verdi hvis saU1 eller tilsvarende felt i sakspart, klassering, ... har verdi. Gyldige koder avhenger av oppsett sak/arkiv.	Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/Arkiv system
saUoff	Paragraf som begrunner evt tilgangsbegrensning	Denne må ha verdi hvis saTgkode har verdi	Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv ut i fra angitt tgkode
saAgdato	Avgraderingsdato	Denne må ha verdi hvis saTgkode har verdi	Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv ut i fra angitt uoff/tgkode
saAgkode	Avgraderingskode	Denne må ha verdi hvis saTgkode har verdi. Gyldige koder avhenger av oppsett sak/arkiv.	Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv ut i fra angitt uoff/tgkode
saBevtid	Bevaringstid		Standardverdi: Gitt av kassasjonskode eller arkivdel.
saKasskode	Kassasjonskode	Gyldige koder avhenger av oppsett sak/arkiv.	
saKassdato	Kassasjonsdato		Standardverdi: null
saProsjekt	Prosjekt	Kan benyttes for å koble saker til et felles prosjekt.	Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv
saOfftittel	Offentlig tittel (den del av saTittel som ikke skal skjermes)	Må være angitt hvis saU1 har verdi. saOfftittel skal da være lik første del av saTittel	

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/Arkiv system
saAdmkort	Kortkode - Administrativ enhet	Gyldige koder avhenger av oppsett sak/arkiv.	Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv
saAdmbet	Administrativ enhet - betegnelse	Feltet er kun til info og er gitt av saAdmkort	
saAnsvinit	Kortkode - Saksansvarlig	Gyldige koder avhenger av oppsett sak/arkiv.	Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv
saAnsvnavn	Saksansvarlig - navn	Feltet er kun til info og er gitt av saAnsvinit	Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv og/eller avledes av navn
saTggruppnavn	Tilgangsgruppe	Gyldige grupper avhenger av oppsett sak/arkiv.	Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv.

7.2 KlasseringType – for å angi arkivnøkkel/klassifisering for arkivsaken

Klassering kan være gitt av oppsett eller det kan være konfigurert at klassering skal settes av arkivet når det har blitt lagt inn ny sak. Hvis fagsystemets saker skal lagres i et seriearkiv, bør fagsystemet sette denne.

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/ Arkiv system
klSort	Sortering av klasseringene	1, 2, ...	Hvis ikke angitt, tas klasseringene i mottatt rekkefølge.
klOrdnpri	Ordningsprinsipp	Gyldige verdier avhenger av oppsett sak/arkiv	Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv.
klOrdnver	Ordningsverdi	Kan være en fast kode for type sak eller en variabel kode som gnr/bnr eller fnr	Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv.
klU1	Ordningsverdi skal skjermes	Feltet saTgkode må angis hvis klU1 angis. Kan være aktuelt hvis ordningsverdien angir person (navn, fnr, ...)	Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv.
klOpltekst	Ledetekst ordningsprinsipp	Feltet er kun til info og er gitt av klOrdnpri	
klOvbesk	Beskrivelse ordningsverdi	Feltet bør angis hvis klOrdnver inneholder verdi bestemt av den enkelte sak (for eksempel adresse for gnr/bnr, navn for fnr)	Standardverdi gitt av sak/arkiv hvis klOrdnver er en fast kode

7.3 SaksPartType – for å opprette eventuelle saksparter i saken

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/ Arkiv system
spId	Teknisk nøkkel	Kan oppgis dersom man refererer til en eksisterende adressat i sak/arkiv systemet. De andre felter oppgis da ikke	Lages av sak/arkivsystemet
spOrgnr	Organisasjonsnummer		Utvidelse til Noark 4
spFodselsnr	Fødselsnummer		Utvidelse til Noark 4. Merk at søk, sammenstilling etc. kan fordra konsesjon fra Datatilsynet.
spU1	1 dersom sakspart skal avskjermes	Feltet saTgkode må angis hvis spU1 angis	
spKortnavn	Sakspart - kortkode	Kan oppgis dersom man refererer til en eksisterende adressat i sak/arkiv systemet. De andre felter oppgis da ikke	
spNavn	Sakspart - navn	Må oppgis for en sakspart dersom ikke SpID eller SpKortnavn ikke er oppgitt	
spAdresse	Sakspart - adresse		
spPostnr	Sakspart - postnummer		

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/ Arkiv system
spPoststed	Sakspart - poststed		
spUtland	Sakspart - utlandsadresse	Alternativ til Postnr og Poststed for utenlandsadresser	
spEpostadr	Sakspart - e-post		
spKontakt	Sakspart - kontaktperson hos sakspart		
spRolle	Sakspart - evt. rolle i saken	Må oppgis dersom rolle ønskes satt for saksparten. Gyldige verdier kan avhenge av oppsett sak/ arkiv	Det kan være aktuelt å konvertere fagsystemspegifikke roller til standardroller i arkivet via angitt fagsystem på saken.
spFaks	Sakspart - faksnummer		
spTlf	Sakspart - telefonnummer		
spMerknad	Sakspart -merknad	Kan oppgis dersom en merknad ønskes knyttet til sakspart i saken (for eksempel hvilken eiendom saksparten har en rolle i forhold til)	

7.4 EksternNokkelType (brukt som saksreferanse) – for å angi det eksterne systemets egen unike nøkkel til sak eller journalpost

Denne strukturen brukes dersom eksternt system ønsker å lagre sin egen unike nøkkel for saken som et tilleggsfelt på saken. Dette kan for eksempel være fordi man ønsker å gjenfinne saken i sak/arkiv systemet via denne unike nøkkelen.

Merk: Arkivet kan velge å lagre nøkkelen i for eksempel Tilleggsinformasjon hvilket gjør at angitt verdi ikke nødvendigvis vil returneres i påfølgende Get-kall.

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/ Arkiv system
eksternSystem	Navn på eksternt system som kaller service	Må oppgis. Verdien må være konfigurert i sak/arkiv	Feltet bør lagres eller være kjent av Sak/arkivsystemet slik at det kan benyttes for å identifisere hvilken nøkkelverdi som kan/er lagret på saken for dette fagsystemet.
nokkel	Unik id for saken slik denne er identifisert i eksternt system	Må oppgis. Nøkkel for denne arkivsaken i fagsystemet.	Feltet bør lagres i et felt på saken slik at det kan benyttes av kallende system for senere gjenfinning av saken

7.5 TilleggsinfoType – for å overføre merknader eller logginformasjon til sak eller journalpost

Denne strukturen brukes dersom tilleggsinformasjon (for eksempel merknad eller logginformasjon) ønskes lagret på saken

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/ Arkiv system
tiId	Teknisk nøkkel		Lages av Sak/ Arkivsystemet

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/ Arkiv system
tiRnr	Sorteringsrekkefølge		Standardverdi er rekkefølgen på objektene.
tiItype	Tilleggsinfotype	Må settes avhengig av hva slags tilleggsinformasjon som ønskes lagret på saken. Gyldige verdier avhenger av oppsett sak/arkiv	
tiTgkode	Tilgangskode	Settes dersom spesiell skjerming ønskes satt på tilleggsinformasjonen i sak/arkiv systemet. Gyldige verdier avhenger av oppsett sak/arkiv	Standardverdi: Gitt av saken/journalposten som tilleggsinformasjonen tilhører
tiOppbedato	Oppbevaringsdato		Standardverdi: Defineres av oppsett sak/arkiv
tiTekst	Tilleggsinformasjon	Må settes avhengig av hva slags informasjon som ønskes lagret	
tiTggruppnavn	Tilgangsgruppenavn	Settes dersom spesiell tilgangsgruppe ønskes satt på tilleggsinformasjonen. Gyldige verdier avhenger av oppsett sak/arkiv	

7.6 JournalpostType – for å angi metadata for journalpost som skal lages / oppdateres

Denne struktur benyttes for å angi metadata for lagring av ny journalpost – i en ny arkivsak som en del av PutNoarksak - eller på en eksisterende arkivsak via PutJournalpost

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/ Arkiv system
jpId	Teknisk nøkkel		Lages av Sak/ Arkivsystemet
jpJaar	Journalpostnr - år		Returneres når ny journalpost lages
jpSeknr	Journalpostnr - sekvensnr		Returneres når ny journalpost lages
jpJpostnr	Løpenummer i arkivsaken for journalposten		Returneres når ny journalpost lages
jpJdato	Journalpostdato		Standardverdi: Dagens dato
jpNdoktype	Journalposttype	Må normalt angis. Typiske verdier for et fagsystem er I (inngående), U (utgående) og X (notat uten oppfølging)	Standardverdi: Kan defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/ arkiv for gitt sakstype, journalpost evt kallende system
jpDokdato	Dokumentdato	Hvis "brevets dato" ikke er dagens, bør denne angis	Standardverdi: Udatert

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/ Arkiv system
jpStatus	Journalpost status		Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv. Vil vanligvis være for eksempel J- journalført
jpInnhold	Journalposttittel (innholdsbeskrivelse)	Må oppgis - ref jpOffinnhold	
jpU1	1 dersom deler av journalpostinnhold skal avskjermes.	Tgkode og Offinnhold må være oppgitt hvis U1 har verdi	
jpForfdato	Forfallsdato	Oppgis eventuelt for inngående dokumenter for å angi behandlingsfrist	
jpTgkode	Tilgangskode	Denne må ha verdi hvis jpU1 eller tilsvarende felt i sakspart, klassering, ... har verdi. Gyldige koder avhenger av oppsett sak/arkiv.	Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv.
jpUoff	Paragraf for skjerming	Denne må ha verdi hvis saTgkode har verdi	Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv ut i fra angitt tgkode

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/ Arkiv system
jpAgdato	Avgraderingsdato	Denne må ha verdi hvis saTgkode har verdi	Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv ut i fra angitt tggkode/uoff
jpAgkode	Avgraderingskode	Denne må ha verdi hvis saTgkode har verdi. Gyldige koder avhenger av oppsett sak/arkiv.	Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv ut i fra angitt tggkode/uoff
jpSaksdel	Saksdel		Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv dersom denne journalpost skal knyttes spesifikt til en bestemt saksdel
jpU2	Saksdel skal skjermes	Kun aktuell hvis saksdel benyttes	
jpArkdel	Arkivdel	Angis hvis journalposten ikke skal ligge i sakens arkivdel	Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv / arkivsaken
jpTlkode	Tilleggskode	Normalt kun aktuelt ved bruk av K-kodesystemet	

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/ Arkiv system
jpAntved	Antall vedlegg	Oppgis dersom journalposten omfatter vedlegg utover hoved dokumentet	Standardverdi: Antall DokumentType som følger journalposten.
jpSaar	Tilhørende saksnr - år	Benyttes til å referere til en eksisterende sak dersom man ønsker å lagre en ny journalpost i en eksisterende sak ved hjelp av PutJournalpost. Alternativ er jpSaEksternNokkel	
jpSaseknr	Tilhørende saksnr - sekvensnr	Benyttes til å referere til en eksisterende sak dersom man ønsker å lagre en ny journalpost i en eksisterende sak ved hjelp av PutJournalpost Alternativ er jpSaEksternNokkel	
jpOffinnhold	Eventuell offisiell utgave av journalpost-tittel	Må være angitt hvis jpU1 har verdi. jpOffinnhold skal da være lik første del av jpInnhold	

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/ Arkiv system
jpTggruppnavn	Tilgangsgruppe	Gyldige grupper avhenger av oppsett sak/arkiv.	Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv

7.7 Avsmotttype – for å angi informasjon av avsender/mottakere på en journalpost

Strukturen benyttes for å angi informasjon om avsendere og mottakere av en journalpost/dokument

Strukturen benyttes både for eksterne (angitt med amNavn eller amKortnavn) og interne (angitt med amAdmkort og/eller amSbhinit).

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/ Arkiv system
amId	Teknisk nøkkel		Lages av Sak/ Arkivsystemet
amIhtype	Innholdstype	Må angis: 0 = Avsender, 1 = mottager	Standardverdi: 0 for jpNdoktype I, 1 ellers
amKopimot	1 for å angi at adressat er kopimottaker, 0 for avsender eller mottaker		
amBehansv	Behandlingsansvarlig	1 hvis behandlingsansvarlig avsmot	Hvis det ikke er noen avsmot med behansv 1, legges denne til automatisk
amNavn	Avs/Mottaker - navn	Se regler over	

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/ Arkiv system
amU1	1 dersom avsmot skal avskjermes	Feltet jpTgkode må angis hvis amU1 angis	
amKortnavn	Avs/Mottaker - kortkode	Kan brukes for å referere til en eksisterende adressat i sak/arkiv systemet. De andre felter oppgis da ikke eller blir ignorert	Skal finnes i Sak/ arkivsystemets adresseregister
amAdresse	Avs/Mottaker - adresse		
amPostnr	Avs/Mottaker - postnr		
amPoststed	Avs/Mottaker - poststed		
amUtland	Alternativ til Postnr og Poststed for utenlands-adresser		
amEpostadr	Avs/Mottaker - e-post		
amRef	Avsenders referanse		
amJenhet	Journalenhet		Standardverdi gitt av valgt intern avsender/mottager, ikke brukt for eksterne

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/ Arkiv system
amAvskm	Avskrivningsmåte	<p>Kan oppgis dersom journalposten skal defineres som avskrevet eller selv avskriver en annen journalpost.</p> <p>Dersom avskrivningskode = BU/BI skal dokumentnummer for dokumentet som er besvart med eller besvarer dette dokumentet oppgis i amAvsavgdok hhv amBesvgdok eller tilsvarende eksternNokkel</p>	
amAvskdato	Avskrivningsdato		Dagens dato hvis amAvskm er angitt
amFrist	Frist	Kan oppgis dersom angitt avsmot har en frist til å svare	

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/ Arkiv system
amForsend	Forsendelsesmåte	Kan oppgis dersom journalposten er av type U og det ønskes lagret på hvilken måte som mottaker har fått oversendt dokumentet. Koden som oppgis skal være en gyldig kode i Sak/ Arkiv systemet	
amAdmkort	Adm enhet - kortkode	Se regler over. Gyldige koder avhenger av oppsett sak/arkiv	
amAdmbet	Adm enhet - betegnelse	Feltet er kun til info og er gitt av amAdmkort	
amSbhinit	Saksbehandler - initialer	Se regler over	
amSbhnavn	Saksbehandler - navn	Feltet er kun til info og er gitt av amSbhinit	
amAvsavgdok	Avskrevet av dokument	Alternativ er amAvsavgEksternNokkel	Avhenger av amAvskmate
amBesvardok	Besvarer dokument	Alternativ er amBesvarEksternNokkel	Avhenger av amAvskmate

7.8 Dokument – for å angi metadata og fil for et gitt dokument/vedlegg til en journalpost

Strukturen benyttes for å angi metadata og elektronisk fil som skal knyttes til en journalpost

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/ Arkiv system
dlRnr	Sorteringsrekkefølge innen journalposten for dette dokumentet		Standardverdi gitt av rekkefølge på postene
dlType	Tilknytningstype som filen har til journalposten – hoveddokument (H) eller vedlegg (V)	Gyldige koder avhenger av oppsett sak/arkiv.	Standardverdi: Hoveddokument for første, Vedlegg for resterende
dbKategori	Dokumentkategori, for eksempel brev rapport	Gyldige koder avhenger av oppsett sak/arkiv.	Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv. Det kan være aktuelt å konvertere fagsystemspesifikke kategorier til kategorier i arkivet via angitt fagsystem på journalposten.
dbTittel	Navn på filen (dokumentet)	Bør oppgis for alle vedlegg	Standardverdi: Journalpostens beskrivelse/tittel

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/ Arkiv system
dbStatus	Behandlingsstatus for dokumentet	Gyldige koder avhenger av oppsett sak/arkiv. Normalt B hvis dokumentet ikke er ferdig, F hvis det er ferdig	Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv.
veVariant	Variant (A- Arkivformat, P- Produksjonsformat)	Skal kun settes til A hvis dokumentet er på et format godkjent for avlevering i h.h.t. teknisk forskrift for arkiv.	Standardverdi: Defineres av angitt fagsystem på noarksak/journalpost eller oppsett sak/arkiv.
veDokformat	Lagringsformat	Kan utelates hvis veMimetype har verdi. Gyldige koder avhenger av oppsett sak/arkiv.	Standardverdi: Gitt av veMimetype
veFilnavn	Navnet på filen	Bør settes	
veMimetype	Mimetype på filen	Bør settes	

7.9 EksternNokkelType (brukt som journalpostreferanse) – for å angi det eksterne systemets eventuelle egen unike nøkkel til journalpost

Denne strukturen brukes dersom eksternt system ønsker å lagre sin egen unike nøkkel for journalposten som et tilleggfelt på journalposten. Dette kan for eksempel være fordi man ønsker å gjenfinne journalposten i sak/arkiv systemet via denne unike nøkkelen.

Merk: Arkivet kan velge å lagre nøkkelen i for eksempel Tilleggsinformasjon hvilket gjør at angitt verdi ikke nødvendigvis vil returneres i påfølgende Get-kall.

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/ Arkiv system
eksternSystem	Navn på eksternt system som kaller service	Må oppgis. Verdien må være konfigurert i sak/arkiv	Feltet bør lagres eller være kjent av Sak/arkiv system slik at det kan benyttes for å identifisere hvilken nøkkelverdi som kan/er lagret på journalposten for dette fagsystemet.
nokkel	Unik id for saken slik denne er identifisert i eksternt system	Må oppgis. Nøkkel for denne journalposten i fagsystemet.	Feltet bør lagres i et felt på journalposten slik at det kan benyttes av kallende system for senere gjenfinning av saken

7.10 FileType – dokumentinnholdet

Denne strukturen brukes til å holde / referere selve dokumentet.

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/ Arkiv system
base64	Dokumentet kodet som base64	Bør kun benyttes for små dokumenter for å unngå timeout etc.	
ref	URI til dokumentet	Dokumentet må være tilgjengelig fra kallende system via URI	Arkivet må hente dokumentet via angitt nøkkel

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/ Arkiv system
kvittering	URI til kvitteringsmelding	Når kallende system mottar denne, vet det at overføringen har gått OK og dokumenttilgangen kan fjernes	Hvis denne er angitt skal arkivet kalle denne så snart dokumentet er arkivert

7.11 EksternNokkelType (brukt som fagnokkel) – for å kallende system / fagtype

Denne strukturen brukes dersom eksternt system ønsker å angi at et bestemt sett med regler / standardverdier skal gjelde ved arkiveringen. Inngår som objekt i NoarksakType i PutNoarksak og som objekt i JournpostType i PutNoarksak (overstyrer da verdien angitt i NoarksakType for journalposten) / PutJournpost.

Merk: Arkivet kan velge ikke arkivere denne.

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/ Arkiv system
eksternSystem	Navn på eksternt system som kaller service	Må oppgis. Verdien må være konfigurert i sak/arkiv	Del 1 av oppslag i konfigurasjon (standardverdier) for dette systemet
nokkel	Type sak / journalpost som inngår i aktuell PutXxx.	Må oppgis. Verdien må være konfigurert i sak / arkiv. Benyttes for å skille mellom sakstyper i fagsystemet.	Del 2 av oppslag i konfigurasjon (standardverdier) for dette systemet

7.12 MatrikkenType – for å knytte arkivsak til eiendom (matrikkelnummer)

Denne strukturen brukes dersom arkivsaken skal knyttes til en eiendom / at arkivsaken skal inngå i søkeresultat for saker angående den angitte eiendommen.

Ref. matrikkelen for definisjon av de enkelte feltene.

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/ Arkiv system
mtKommunenr	Kommunenummer	Valgfritt om ledende 0 angis for fylke 1-9 for å gi firesifret tall.	
mtGardsnr	Gårdsnummer		
mtBruksnr	Bruksnummer		
mtFestenr	Festenummer		
mtSeksjonsnr	Seksjonsnummer		

7.13 BygningType – for å knytte arkivsak til bygning

Denne strukturen brukes dersom arkivsaken skal knyttes til en bygning / at arkivsaken skal inngå i søkeresultat for saker angående den angitte bygningen.

Ref. matrikkelen for definisjon av de enkelte feltene.

Merk: Dette objektet kan bli tatt ut igjen - tilbakemelding ønskes i forbindelse med høringen.

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/ Arkiv system
byBygningsnr	Bygningsnummer		
byTilbyggsnr	Tilbyggsnummer		

7.14 KoordinatType – for å stedfeste en arkivsak

Denne strukturen brukes dersom arkivsaken skal knyttes til et geografisk punkt / at arkivsaken skal inngå i søkeresultat for saker innenfor et angitt rektangel (ref. BboxType).

Ref. matrikkelen for definisjon av de enkelte feltene.

Koordinatene er definert i forhold til UTM Euref 89 Sone 32 (kode 22 i matrikkelen). For andre soner kan tallene bli store eller negative.

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/ Arkiv system
xyNord	Nord		
xyOst	Øst		

7.15 PlanType – for å angi planident for en arkivsak

Denne strukturen brukes for å angi at arkivsaken inneholder behandling og dokumenter for den angitte planen. Typen benyttes ikke for å referere til planen fra for eksempel byggesaker. For dette vil det bli spesifisert egne strukturer, evt. gjort utvidelser i Jfsak. Det antas at det vil bli endringer i denne strukturen.

Ref. matrikkelen for definisjonen av de enkelte feltene.

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/ Arkiv system
kpKommunenr	Kommunenummer		
kpPlanident	Planident	Skal være entydig for en kommune	

7.16 ProsesstrinnType – for å angi prosesstrinn i en arkivsak

Denne strukturen brukes for å angi at prosesstrinn i en saksflyt og for å kunne knytte journalposter til disse trinnene.

Da prosesser kan være styrt på utsiden av sakssystemet, er det ikke tjenester her for å definere prosessen. I den utstrekning strukturen skal benyttes for PutJournpost anbefales det at fagsystemets definisjoner konfigureres i forhold til den reelle prosessen.

Element	Forklaring	Kommentarer gjeldende for kallende system	Kommentarer gjeldende for Sak/ Arkiv system
tpTrinn	Prosesstring	Navn på prosesstrinnet. Gyldige verdier avhenger av oppsett i prosessverktøyet.	