

Kompetansekartlegging

Bakgrunnsspørsmål

Hva er din alder?

18–25 år 26-35 år 36-45 år 46-55 år over 55 år

Hva er din relevante utdanning? (sett i forhold til den jobben du utfører i dag)

3-årig helsefaglig høyskoleutdanning

Fagutdanning innen helse/omsorg (hjelpepleier, omsorgsarbeider og lignende)

Kontorfaglig utdanning

Ingen relevant utdanning

Hva er ditt morsmål?

Norsk

Annet

Grunnleggende datakompetanse

Ved hjelp av spørsmålene under ønsker vi å vite noe om hvordan du behersker grunnleggende/enkel databruk i din hverdag (jobb eller privat).

	Aldri	Sjelden	Regelmessig	Daglig
Hvor ofte benytter du PC?				

I hvilken grad behersker du det å:	Meget godt	Godt	Mindre godt	Kan ikke
opprette mapper og undermapper, for eksempel i Min datamaskin/Utforsker?				
søke etter dokumenter og mapper, for eksempel i Min datamaskin/Utforsker?				
skrive ut et dokument, for eksempel i Word?				
logge på en bærbar pc i et trådløst nettverk?				
koble til projektor etc. til en pc?				

E-post og kalender

Ved hjelp av spørsmålene under ønsker vi å vite noe om hvordan du behersker e-post og kalender i din hverdag (jobb eller privat).

	Aldri	Sjelden	Regelmessig	Daglig
Hvor ofte bruker du E-post?				

I hvilken grad behersker du det å:	Meget godt	Godt	Mindre godt	Kan ikke
sende et vedlegg knyttet til e-posten?				
sette inn adresser fra adresseboken?				
videresende en mottatt e-post?				
opprette nye kontakter?				
opprette distribusjonslister (adressegrupper)?				
sende en møteinnkalling via Outlook?				
bruke fraværsassistenten (automatisk e-postsvar ved fravær)?				
bruke kalenderen som planleggingsverktøy?				

Internett

Ved hjelp av spørsmålene under ønsker vi å vite noe om hvordan du behersker Internett i din hverdag (jobb eller privat).

	Aldri	Sjelden	Regelmessig	Daglig
Hvor ofte benytter du Internett?				

I hvilken grad behersker du det å:	Meget godt	Godt	Mindre godt	Kan ikke
finne informasjon på Internett ved hjelp av en søkemotor? (Google, Kvasir etc.)				
benytte en nettbank?				
bestille varer og tjenester på Internett, for eksempel billetter og reiser?				
opprette favoritter?				
finne skjemaer på intranettet (kommunens interne nettside)?				

Regneark (for eksempel Excel)

Ved hjelp av spørsmålene under ønsker vi å vite noe om hvordan du behersker regneark i din hverdag (jobb eller privat).

	Aldri	Sjelden	Regelmessig	Daglig
Hvor ofte bruker du regneark? (Excel etc.)				

I hvilken grad behersker du det å:	Meget godt	Godt	Mindre godt	Kan ikke
summere en kolonne med tall?				
lage en enkel formel?				
lage en graf?				

Tekstbehandling (for eksempel Word)

Ved hjelp av spørsmålene under ønsker vi å vite noe om hvordan du behersker tekstbehandling i din hverdag (jobb eller privat).

	Aldri	Sjelden	Regelmessig	Daglig
Hvor ofte bruker du tekstbehandlingsprogram? (Word etc.)				

I hvilken grad behersker du det å:	Meget godt	Godt	Mindre godt	Kan ikke
skrive dokumenter i et tekstbehandlingsprogram (Word etc.)?				
kopiere tekst fra et dokument til et annet?				
endre skriftstørrelse, understreking etc. i et dokument?				
lage tabeller?				

Presentasjonsverktøy (for eksempel Power Point)

Ved hjelp av spørsmålene under ønsker vi å vite noe om hvordan du behersker presentasjonsverktøy i din hverdag (jobb eller privat).

	Aldri	Sjelden	Regelmessig	Daglig
Hvor ofte bruker du presentasjonsprogram? (Power Point etc.)				

I hvilken grad behersker du det å:	Meget godt	Godt	Mindre godt	Kan ikke
lage enkle presentasjoner?				
lage avanserte presentasjoner med lyd, bilde etc?				
bruke kommunens standardmal?				

EDB Sak og Arkiv (K2000)

Ved hjelp av spørsmålene under ønsker vi å vite noe om hvordan du behersker kommunens sak- og arkivsystem i jobben din.

	Aldri	Sjelden	Regelmessig	Daglig
Hvor ofte bruker du EDB Sak og Arkiv? (K2000)				

I hvilken grad behersker du det å:	Meget godt	Godt	Mindre godt	Kan ikke	Braker ikke
benytte standard maler, f.eks. brev- eller notatmal?					
bruke flettefunksjonen for å flette inn en adresseliste i et dokument?					
søke etter saker?					
sette status på saker? (for eksempel reservert, ekspedert etc.)					
unnta dokumenter fra offentlighet?					

Generell Gerica eller Profil kompetanse

Denne kompetansekartleggingen gjøres i samarbeid mellom Drammen, Sande og Svelvik. Siden Svelvik er i en overgangsfase mellom Gerica og Profil har vi valgt å stille disse spørsmålene samlet. Derfor brukes ordene Gerica og Profil. Du må svare i forhold til det systemet din kommune bruker.

	Aldri	Sjelden	Regelmessig	På hver vakt
Hvor ofte bruker du Gerica eller Profil? (unntatt signering på utført oppdrag)				

I hvilken grad behersker du det å:	Meget godt	Godt	Mindre godt	Kan ikke	Bruker ikke
finne frem til rett bilde, for eksempel, veksle mellom journalbilde og tiltaksplan(brukerkort og plan/rapport)					
sortere ulike lister, for eksempel finne kun legenotatene i journalbildet?					
skrive ut en rapport, for eksempel et brukerkort eller journalnotater?					
flette et dokument, for eksempel et brev til bruker eller et samtykkeskjema?					

Gerica eller Profil Tiltaksplan

	Aldri	1 til 5 ganger	6 til 10 ganger	Mer enn 10 ganger
Hvor mange ganger har du laget og/eller oppdatert tiltaksplan/pleieplan?				
Hvor mange ganger har du oppdatert IPLOS ADL variabler?				

I hvilken grad behersker du det å:	Meget godt	Godt	Mindre godt	Kan ikke	Bruker ikke
lese innholdet i en tiltaksplan/pleieplan?					
skrive ut rapport fra tiltaksplan/pleieplan ?					
opprette nye områder i tiltaksplan/pleieplan til en bruker? (lage en helt ny pleieplan)					
oppdatere deler av en tiltaksplan/pleieplan?					
finne igjen avsluttede tiltak/problemområder?					
registrere/endre IPLOS variablene på brukerkortet (fanen IPLOS)?					

Gerica eller Profil Brukerkort

I hvilken grad behersker du det å:	Meget godt	Godt	Mindre godt	Kan ikke	Bruker ikke
finne opplysninger på brukerkortet, f.eks. hvem som er nærmeste pårørende?					
endre opplysninger på brukerkortet, f.eks. en pårørendes telefonnummer?					

PDA (stilles kun til hjemmetjenesten i Drammen)

	Aldri	Sjelden	Regelmessig	På hver vakt
Hvor ofte bruker du PDA som verktøy i ditt arbeid?				

I hvilken grad behersker du det å:	Meget godt	Godt	Mindre godt	Kan ikke	Bruker ikke
bruke PDA som verktøy i ditt arbeid?					

Agresso

Ved hjelp av spørsmålene under ønsker vi å vite noe om hvordan du behersker kommunens økonomistyringssystem Agresso.

	Aldri	Sjelden	Regelmessig	Daglig
Hvor ofte bruker du økonomistyringssystemet Agresso?				

	Meget godt	Godt	Mindre godt	Kan ikke	Bruker ikke
Hvordan vurderer du din egen bruk og kompetanse på Agresso?					
I hvilken grad behersker du å anwise eller attestere?					
I hvilken grad behersker du å hente ut en regnskapsrapport som viser forbruket per konto over en gitt periode?					
I hvilken grad behersker du - fra en samlesum på en konto - å finne fram til et eksakt beløp og hente ut en scannet faktura?					
I hvilken grad behersker du å hente ut en styringsrapport for en virksomhet fra budsjettmodulen?					

GAT (bare til Drammen)

Ved hjelp av spørsmålene under ønsker vi å vite noe om hvordan du behersker kommunens økonomi- og personellstyringssystem GAT.

	Daglig	Regelmessig	Sjelden	Aldri
Hvor ofte bruker du økonomi- og personellstyringssystemet GAT?				

Hvordan vurderer du din:	Meget godt	Godt	Mindre godt	Kan ikke	Bruker ikke
generelle kompetanse i bruk av GAT?					
evne til å skrive og sende beskjeder i GAT?					
evne til å "shoppe" vakter i GAT?					
evne til å godkjenne din timeliste i GAT?					
Kun for lederne:					
evne til å skrive ut rapporter fra GAT?					
evne til å kontrollere årsverk/stillinger i GAT?					
evne til å registrere nyansatte i GAT?					
evne til å lese/kontrollere elektroniske timelister?					
evne til å lage turnus i GAT?					
evne til å oppfatte og rette feil i GAT?					

Lese- og skriveferdigheter

For å kunne legge til rette for gode kurs innenfor digitale verktøy ønsker vi å vite noe om de ansattes egne opplevelser av lese- og skriveferdigheter.

	Meget gode	Gode	Mindre gode
Hvordan vurderer du dine ferdigheter i lesing?			
Hvordan vurderer du dine ferdigheter i skriving?			

Hvis kommunen setter opp kurs innenfor digitale verktøy som er spesielt tilrettelagt for de som mener de har utfordringer innenfor lesing og skriving.

	Ja	Nei	Kanskje
Ville du ha vært interessert i et slikt kurs?			