

# Helse og sosial: Datafangst og integrasjon

## Visma Unique

Leif-Inge Jakobsen

Produktansvarlig Pleie, Rehabilitering og  
Omsorg

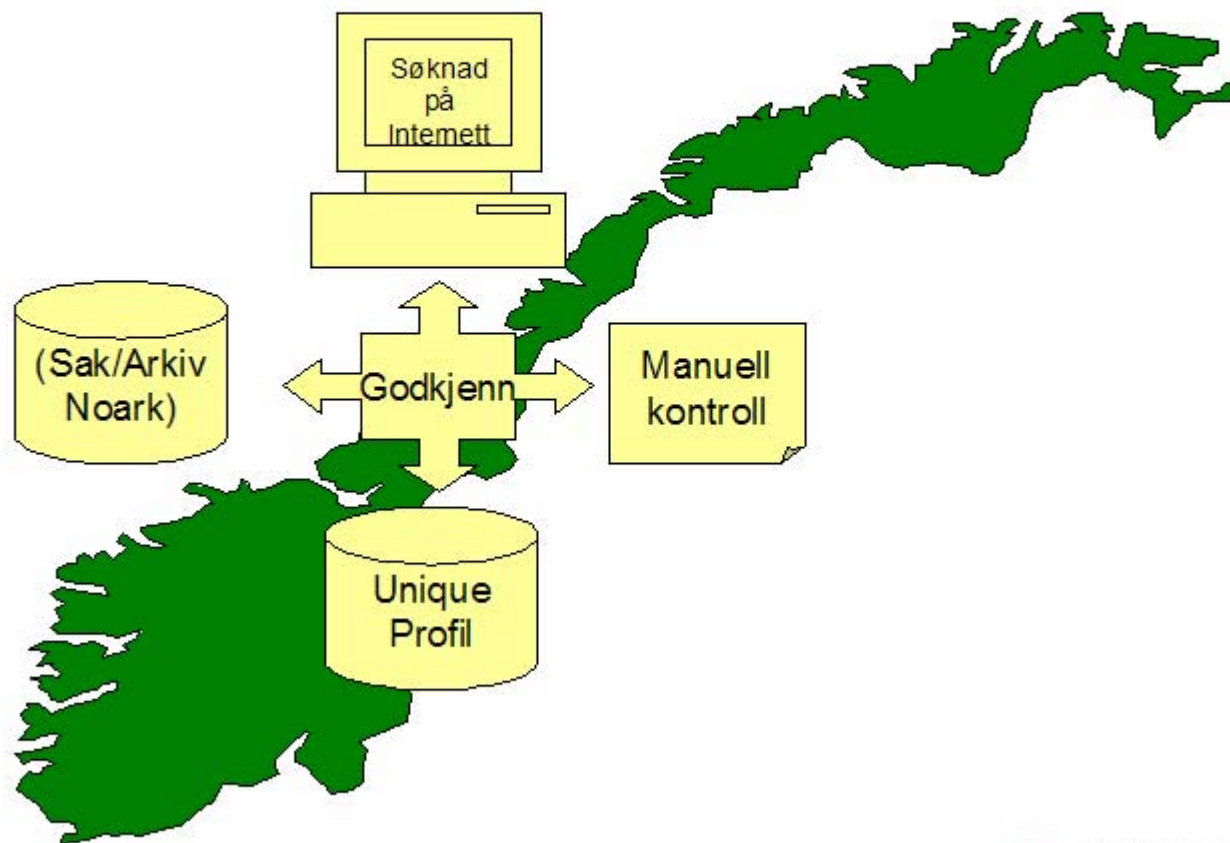
# Status vedr. datafangst inne Pleie og Omsorg

- Stor organisasjon med stort fokus på datafangst/integrasjoner
  - Import av inntekter og trygdetrekk
  - Integrasjon mot Unique Ansatt
  - Integrasjoner mot eksterne turnussystemer
  - Integrasjon mot fakturering
  - MedAxess for bestilling av legetime
  - Mobil Profil –bærbar løsning for hjemmetjenesten
  - Elektronisk meldingsutveksling ELIN-K
    - Kjent og sikker metodikk som også kan benyttes ifb med skjermdialoger

# Meldingstyper med ELIN-K

- Dialogmelding
  - Forespørsel, Notat, Svar på forespørsel
- Pleie- og omsorgsmeldingen
  - Konsultasjon hos lege
  - Helseopplysninger ved søknad
  - Medisinske opplysninger
  - IPLOS opplysninger
  - Orientering om tjenestetilbud
- Epikriser
- Labsvar
- Hodemelding
- Applikasjonskvittering

## Søknad via Internett



## Søknad om tjenester

» Her er du  
(fri utfyllingsrekkefølge)

Søknaden  
gjelder

Søker

Andre  
opplysninger

Pårørende

Begrunnelse

Fullmakt

Sammendrag

### Søknaden gjelder

Søknaden gjelder følgende tjenester?

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Pleie og omsorg i hjemmet           | <input type="checkbox"/> Tidsbegrenset opphold - rehabilitering |
| <input type="checkbox"/> Dagopphold i institusjon                       | <input type="checkbox"/> Tidsbegrenset opphold i institusjon    |
| <input type="checkbox"/> Avlastning i institusjon                       | <input type="checkbox"/> Langtidsopphold i institusjon          |
| <input type="checkbox"/> Brukerstyrt personlig assistanse               | <input type="checkbox"/> Avlastning - utenfor institusjon       |
| <input type="checkbox"/> Omsorgsbolig                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Dagsenter                   |
| <input type="checkbox"/> Annen kommunal bolig                           | <input type="checkbox"/> Støttekontakt                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Praktisk bistand - daglige gjøremål | <input type="checkbox"/> Omsorgslønn                            |
| <input type="checkbox"/> Praktisk bistand - opplæring                   | <input type="checkbox"/> Trygghetsalarm                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fysioterapi                         | <input type="checkbox"/> Matombringing                          |
| <input type="checkbox"/> Ergoterapi                                     | <input type="checkbox"/> Annet                                  |
| <input type="checkbox"/> Psykisk helsevern                              |   |

« forrige | **avbryt** | **lagre** | neste »

## Søknad om tjenester

Her er du  
(fri utfyllingsrekkefølge)

Søknaden  
gjelder

Søker

Andre  
opplysninger

Pårørende

Begrunnelse

Fullmakt

Sammendrag

### Opplysninger om søker

Etternavn

Hansen

Fornavn

Normann

Fødselsnr.

01015099999

Adresse

Storgata 79

Postnr.

0188

Poststed

Oslo

Telefonnr.

22334455

E-post

normann.hanse@online.no

Sivilstand

- Ugift
- Gift, samboer, reg. partner
- Enke, enkemann, gjenlevende partner/samboer
- Separert/skilt, inkludert oppløste partnerskap/samboerskap

Ektefelle, samboer eller reg. partner:

Etternavn

Hansen

Fornavn

Kari

Fødselsnr.

15025399999

« forrige | avbryt | lagre | neste »

## Søknad om tjenester

### Her er du

(fri utfyllingsrekkefølge)

- Søknaden gjelder
- Søker
- Andre opplysninger**
- Pårørende
- Begrunnelse
- Fullmakt
- Sammendrag

### Andre opplysninger om søker

Bosituasjon

- Bor alene
- Bor sammen med andre

Får privat ikke betalt hjelp

- Nei
- Ja, inntil 3 t/uke
- Ja, inntil 9 t/uke
- Ja, over 9 t/uke

Tilrettelagt bolig

- Ja
- Nei

Boligtype?

- Ordinær bolig
- Kommunal bolig
- Omsorgsbolig
- Aldershjem
- Sykehjem
- Annen institusjon
- UFB

« forrige | avbryt | lagre | neste »

## Søknad om tjenester

❖ Her er du  
(fri utfyllingsrekkefølge)

Søknaden  
gjelder

Søker

Andre  
opplysninger

**Pårørende**

Begrunnelse

Fullmakt

Sammendrag

### Opplysninger om nærmeste pårørende

Etternavn

Hansen

Fornavn

Kari

Adresse

Storgata 79

Postnr.

0188

Poststed

Oslo

Telefonnr.

22334455

Navn på fastlege

Kristin Karlstad

Telefonnr.

98765432

« forrige | avbryt | lagre | neste »

## Søknad om tjenester

❖ Her er du  
(fri utfyllingsrekkefølge)

- Søknaden gjelder
- Søker
- Andre opplysninger
- Pårørende
- Begrunnelse**
- Fullmakt
- Sammendrag

### Begrunnelse for søknaden

Begrunnelse for søknaden

Nylig kommet hjem fra sykehus grunnet hjerneslag. Nedsatt førlighet hele venstre side. Er deprimert, og føler seg ensom når kona er på jobb. Har vansker med personlig hygiene og medisinerer. |

« forrige | avbryt | lagre | neste »

## Søknad om tjenester

❖ Her er du  
(fri utfyllingsrekkefølge)

- Søknaden gjelder
- Søker
- Andre opplysninger
- Pårørende
- Begrunnelse
- Fullmakt
- Sammendrag

### Fullmakt

Fullmakt

- Jeg gir administrasjonen fullmakt til å innhente opplysninger fra ligningsmyndighetene, trygdeadministrasjonen eller pensjonsordninger når dette er aktuelt.
- Jeg er under 67 år og sender inn kopi av ligningsattesten. Jeg er klar over at jeg blir trukket for høyeste sats dersom kopi av ligningsattesten ikke blir levert.

« forrige | avbryt | lagre | sammendrag »

## Søknad om tjenester

❖ Her er du  
(fri utfyllingsrekkefølge)

↳ Søknaden gjelder

↳ Søker

↳ Andre opplysninger

↳ Pårørende

↳ Begrunnelse

↳ Fullmakt

**Sammendrag**

### Sammendrag

📄 Skriv ut

#### Søknaden gjelder

Søknaden gjelder følgende tjenester	Fysioterapi	Rediger
	Dagsenter	Rediger

#### Opplysninger om søker

Etternavn	Hanser	Rediger
Fornavn	Norman	Hjelp Rediger
Fødselsnr.	31056231148	Hjelp Rediger
Adresse	Storgata 79	Hjelp Rediger
Postnr.	0188	Rediger
Poststed	Oslo	
Telefonnr.	55565758	Rediger
E-post	Ikke angitt	Rediger
Sivilstand	Gift, samboer, reg. partner	Rediger
Etternavn	Kari	Rediger
Fornavn	Normann	Hjelp Rediger
Fødselsnr.	Ikke angitt	Hjelp Rediger

#### Andre opplysninger om søker

Bosituasjon	Bor sammen med andre	Rediger
-------------	----------------------	---------

« forrige | avbryt | lagre | ✉ send inn »

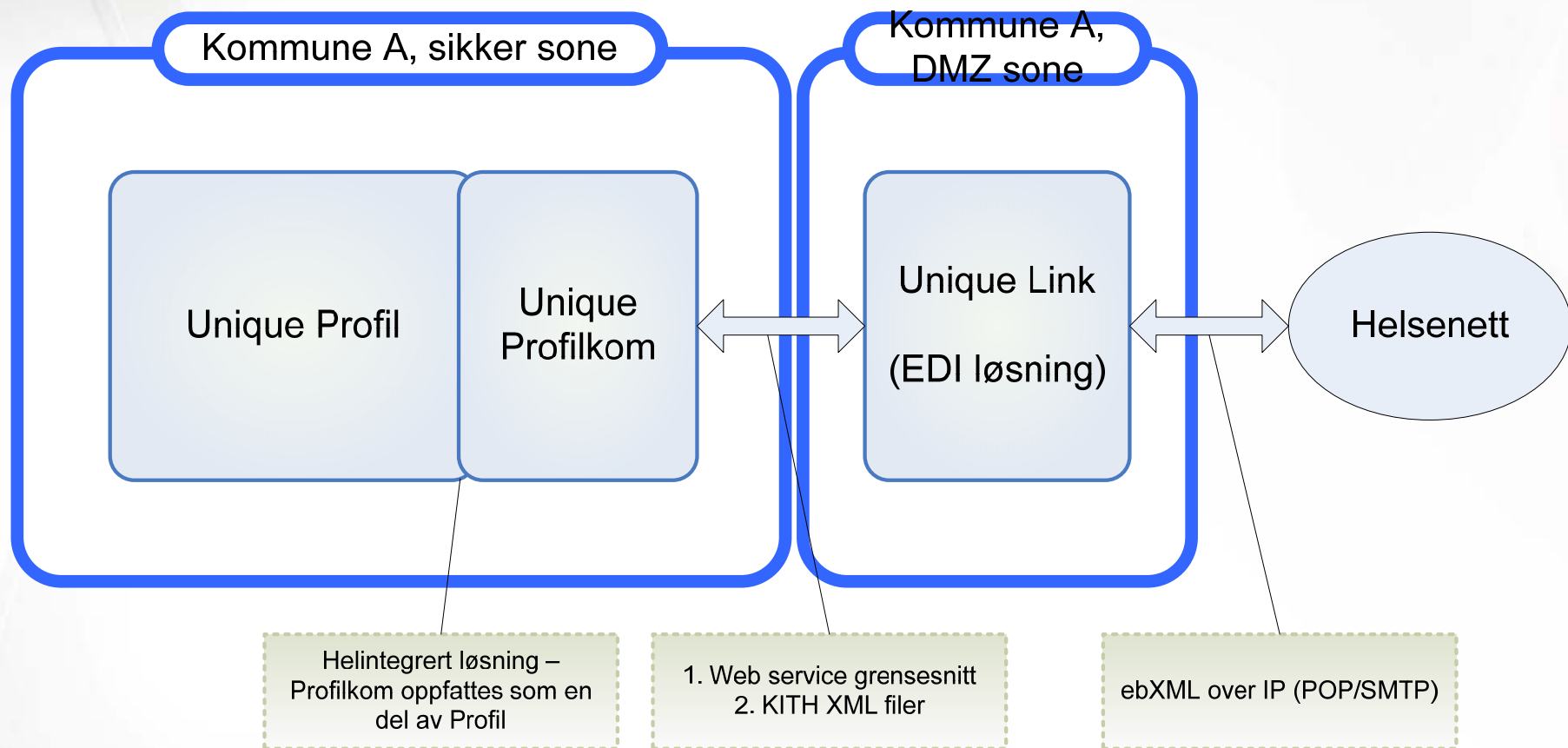
# Metodikk

- Publikum finner skjema på kommunens hjemmeside eller 'Min side'
- XML krypteres og sendes kommunens postkasse i Norsk Helsenett
- Meldingsmotoren, Unique Link, i kommunen henter meldingen på helsenettet og dekrypterer og legger meldingen på sikker sone i kommunen.
- Meldingen fraktes inn i Unique Profil av Profilkom og legges i innboksen. Det påføres saksbehandler og opplysningene registreres på brukeren.

# Mottak av søknader

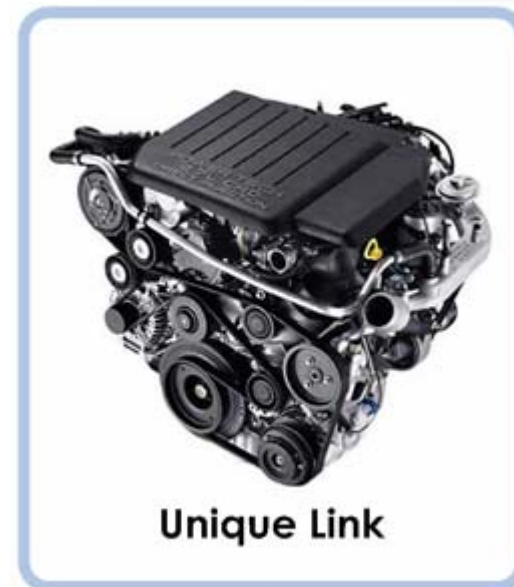
- Søknad ankommer i innboks
- Behandlingsansvarlig operatør leser og vurderer videre arbeid
  - Dersom det krever videre saksbehandling, tildeles saksbehandler og vedkommende saksbehandler finner søknaden blant sine saker.
- Samtidig opprettes bruker og opplysninger fra søknaden oppdaterer Profil.

# Skjermdialog – med Unique Link og Unique Profilkom



# Unique Link

- Elektronisk samhandlingsmotor
  - Meldingsutveksling
  - Integrasjoner
- eBusiness for helseinstitusjoner
  - *Kommunikasjon*: Sikker B2B-samhandling av sensitive pasientdata
  - *Arbeidsflyt*: Ivaretagelse av helhetlig elektronisk flyt
  - *Integrasjoner*: Samhandler med fagsystemer og sikrer gode brukeropplevelser



# Fordeler med løsningen

- Benytter eksisterende infrastruktur for skjermdialoger, jfr. ELIN-K
- Tilfredsstillende nivå av sikkerhet
  - PKI – virksomhetssertifikat
  - EBXML – rammeverk for meldingsutveksling i helsesektoren
- Automatisk støtte for kvittering
  - Melding sendes i retur om at søknad er registrert.

# Søknadsprosess i pleie og omsorgstjenesten

